



רשות האכיפה  
והגבייה

מכרז 11/24



רשות האכיפה  
והגבייה

מכרז מספר 11/24

**הזמנה להציע הצעות להיכלל ברשימת עורכי  
דין לשם מתן שירותים משפטיים לרשות  
האכיפה והגבייה**

## פרק 1 : מנהלה

### 1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש, פונה בזאת לציבור עורכי הדין בעלי ניסיון ככונסי נכסים, להציע הצעות להיכלל ברשימת עורכי דין, אשר מתוכה ייבחרו לכהן ככונסי נכסים, במסגרת המתוארת להלן בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	6/8/24	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	13/8/24	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון לפרסום המענה לשאלות
12:00	3/9/24	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### 1.3. הגדרות:

- במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידי:
- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
  - ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
  - ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
  - ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, אם יהיה כזה.

### 1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il) או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

## **1.5. אופן הגשת ההצעה**

1.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

1.7. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה ולהגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

1.8. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:

1.8.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

1.8.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

1.9. פעולות במערכת ההזדהות:

1.9.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

1.9.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

1.9.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100)

1.9.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

1.9.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.10. פעולות במערכת יהלום

1.10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שי לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף מועד אחרון לשאילת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "שאלות הבהרה". המציע ימלא עבור כל שאלה את מס' הפרק/נספח ומס' הסעיף.

1.10.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

1.10.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך



- מכרז 11/24
- חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח לך למציע גם במייל. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 1.10.4** מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 1.10.5** במידה ולאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה יבוטלו** ויעברו למצב טיוטה. ומציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים **ידרש לבצע הגשה מחדש**.
- 1.10.6** לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.10.7** במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- ניתן לעלות עד 10 קבצים כאשר גודל מקסימלי של כל קובץ (עד 15MB).
  - פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out)
  - מגבלות טכניות נוספות. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את **המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית**. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה** אשר נועדו לסייע לו להגיש הצעות בהצלחה.
- 1.10.8** לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 במייל: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 1.10.9** בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 1.10.10** זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
  - **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 1.11** על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.11.1** על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 1.11.2** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.



מכרז 11/24

**1.11.3.** כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.  
המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

### **1.12. מועד הגשת ההצעות**

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל. ההצעות יוגשו באמצעות התיבה הדיגיטלית במערכת יהלום בהתאם לנוסח הסעיף הקודם.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### **1.13. איש קשר מטעם המציע**

יש לצרף למענה מכתב ובו לציין את פרטי איש הקשר שאליו תפנה המזמינה; שמו, תפקידו במשרד, מענו, מספר טלפון ישיר, מספר טל' נייד וכתובת דואר אלקטרוני. המזמינה תפנה אל המציע בקשר להצעתו למכרז זה.

### **1.14. מען המזמינה לשם יצירת קשר**

ניתן ליצור קשר עם המזמינה באמצעות פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). מען המזמינה: רח' ירמיהו 37, ירושלים. פניות למזמינה תבוצענה **בכתב בלבד** ולמען המפורט לעיל בלבד.

### **1.15. תיאום הצעות**

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### **1.16. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים**

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים ו/או עם מציעים אחרים. הספק רשאי, במהלך תקופת המכרז, להסתייע בבעלי תפקיד בהוצל"פ, לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות והשירותים הכלולים בהצעתו למכרז זה.

### **1.17. שאלות וביורורים**

**1.17.1.** שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, ובהתאם למפורט בפרק 1.5 לעיל – באמצעות מערכת יהלום. שאלות שישלחו באופן אחר לא יתקבלו. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות.

**1.17.2.** שאלות הבהרה ישלחו בקובץ וורד ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

מס'	פרק במכרז + סעיף רלוונטי	נוסח שאלת הבהרה
-----	--------------------------	-----------------

יובהר, כי רשות האכיפה והגבייה לא תגיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד ובצורה כמפורט לעיל.

**1.17.3.** המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

**1.17.4.** המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

**1.17.5.** בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

**1.17.6.** רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

**1.17.7.** אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

### **1.18. תקופת ההתקשרות**

**1.18.1.** תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

**1.18.2.** שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.

**1.18.3.** לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.



מכרז 11/24

**1.18.4.** במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

**1.18.5.** יודגש, כי מינויו של הספק הזוכה ככונס בתיק ע"י רשם ההוצאה לפועל או לחילופין כספק המטפל בהליך משפטי אחר- יעמוד בתוקפו גם אם תקופת ההתקשרות הסתיימה, וכל עוד הספק הזוכה מנהל את תיק הכינוס, בהתאם להנחיות הרשם בתיק והנציג המוסמך מטעם הרשות או את ההליך המשפטי האחר.

### **1.19. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור.

### **1.20. שינוי המכרז**

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **1.21. תוקף ההצעה**

**1.21.1.** הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

**1.21.2.** **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

**1.21.3.** נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

### **1.22. ההתקשרות עם הספקים הזוכים מתוך הרשימה**

הכללת עורכי הדין ברשימה תהיה תוך סיווגם בהתאם למחוזות ניהול של רשות האכיפה והגבייה. יובהר, כי היכללות ברשימה אינה מבטיחה למי מחברי הרשימה, כי יידרש ממנו שירות משפטי כלשהו או בהיקף כלשהו, כי אם היכללות ברשימה בלבד. חלוקת העבודה תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה הכפופה לעניין זה להחלטות הרשמים ותוך שמירה על שוויוניות ככל הניתן, בנסיבות העניין. יובהר כי מינוי עורך דין ככונס נכסים מסור בלעדית לשיקול דעתם של רשמי ההוצאה לפועל, ואין המזמינה מתערבת בעצמאות שיקול דעת זה, פרט ליצירת הרשימה ולפניה לרשם הדן בנושאי המרכז לגביית קנסות, על מנת שימנה כונס נכסים.

מכרז 11/24

- 1.22.1.** ההתקשרות עם המציעים שייבחרו תהיה, בין היתר, **בכפוף להקצאת תקציב מתאים**, בסבב מחזורי הוגן ככל שניתן ובהתאם להחלטות הרשמים, אשר הם הגורם הבלעדי למינוי ככל שמדובר במינוי כונס נכסים וכן לקבלת כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לעניין זה, לרבות **אישורה של הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד המשפטים** (להלן: "הוועדה") כאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, שמספרה 9.1001 והסמכה לייצוג מאת היועץ המשפטי לממשלה וייפוי כוח בהתאם מאת היועץ המשפטי לממשלה.
- 1.22.2.** ההתקשרות עם כל אחד מהספקים הזוכים הנכללים ברשימה היא ספציפית לתיק אשר הופנה לטיפולו על ידי המזמינה. מינוי הספק ככונס נכסים כפוף להחלטת הרשם ובשיקולו הבלעדי, ויכול גם כי על אף שתהיה פניה אל הספק כי יגיש בקשה למינויו ככונס נכסים יוחלט אחרת על ידי הרשם. מובהר גם כי לרשם ההוצאה לפועל האמון על התיק הסמכות להורות על פיטורי הכונס מתפקידו וליתן כל החלטה אחרת במסגרת סמכויותיו.
- 1.22.3.** מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכים במסגרת הליך זה, לרבות בחינת התאמתם באמות מידה המתאימות את אופי המשרה והכהונה ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופה בה ייכלל עורך הדין ברשימה ולאחריה.
- 1.22.4.** לצורך בחירת הזוכים, ייבחנו המציעים על פי עקרונות אמות מידה ומשקלות כפי שיפורט בהמשך, אשר מהווים בחינה איכותית של ההצעות והתאמתן לצרכי המזמינה. יובהר כי התמורה שתשולם לזוכים בגין השירות הנדרש תהא אך ורק לפי החלטת רשם ובהתאם לפרק התמורה במסמכי המכרז **ולפיכך אינה חלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכים**.
- 1.22.5.** הספק הזוכה יתחייב לבצע את השירותים נשוא מכרז זה, על ידי הצוות המוצע מטעמו בלבד ולא על ידי אחר מטעם הספק או אחר מטעם הצוות המוצע.
- 1.22.6.** יודגש, כי על כל המסמכים שיווצרו לצורך מתן השירותים המשפטיים נשוא מכרז זה- יהיו חתומים אך ורק חברי הצוות המוצע ואף אחד אחר מלבדם (!).
- 1.22.7.** הספק הזוכה יתחייב לקבל לטיפולו כל תיק שיופנה אליו ע"י המזמינה, אלא אם הוא יודע על ניגוד עניינים המונע ממנו קבלת התיק הספציפי. היה לדעת הספק הזוכה ניגוד עניינים כאמור, יעביר הספק הזוכה את העניין לבחינת המחלקה המשפטית של הרשות אשר תקבע אם קיים ניגוד עניינים כאמור. יובהר כי המינוי בפועל הוא ע"י הרשם.
- 1.22.8.** המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוציא ספק זוכה מן הרשימה- בהתאם למפורט בפרק 7 להלן.

### **1.23. זכויות קניין רוחני**

- 1.23.1.** כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד ושל מנהל אבטחת המידע ברשות האכיפה והגבייה.



מכרז 11/24

- 1.23.2.** המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.23.3.** על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי השירותים.
- 1.23.4.** למען הסר ספק ובהתאם לחוק הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

#### **1.24. כללי**

- 1.24.1.** מגישי הצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.24.2.** לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.24.3.** המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.24.4.** כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה, לפי ההסכם שייחתם ולפי כל דין.

## פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור העבודה הנדרשת

### 2.1 רקע כללי

רשות האכיפה והגבייה (להלן: הרשות) היא יחידת סמך עצמאית, הכפופה לשר המשפטים. הרשות מופקדת על גביית חובות. תחת רשות האכיפה והגבייה פועלות מערכת ההוצאה לפועל המופקדת על גביית חובות אזרחיים, והמרכז לגביית קנסות המופקד על גביית חובות שונים למדינה וכן על גביית פיצויים לנפגעי עבירה. מטרת מכרז זה היא ליצור רשימת עורכי דין אשר ייתנו שירותים לכל יחידות הרשות בכלל ובפרט: מתן שירותים עבור המרכז לגביית קנסות ומינהל הגבייה. להלן יכוננו: **"היחידה הרלוונטית במזמינה"**.

### 2.2 רקע אודות המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות

המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות (להלן: "המרכז") הוקם בשנת 1995. המרכז הוא גוף אוסף וגובה הפועל מכוח חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995 (להלן: "חוק המרכז") ותקנותיו, כמו גם לפי פקודת המיסים גביה- בשינויים המחויבים. חוק המרכז קובע כי המרכז מוסמך לגבות, בין היתר, קנסות שהטיל בית המשפט, קנסות מנהליים, קנסות בשל עבירות של ברירת משפט, אגרות בתי משפט, פיצוי בהליך פלילי לטובת נפגעי עבירה והוצאות לטובת המדינה. המרכז גם מוסמך לגבות חובות בגין קנסות המשולמים לרשויות המקומיות ולוועדות המקומיות לתכנון ובניה. לשם גביית חובות אלה העניק המחוקק למרכז סמכות לנקוט בהליכי גבייה ובכלל זה סמכות לעקל נכסים, לעכב יציאת חייב מן הארץ, למנות כונס נכסים על נכסי החייב ועוד. ביום 16.3.2012 נכנס לתוקפו תיקון מס' 13 לחוק המרכז (להלן: "תיקון החוק"), לפיו שר המשפטים יקבע בכל מחוז, לשכת הוצאה לפועל שהרשמים בה ישמשו גם כרשמי המרכז ויהיו נתונות להם הסמכויות הקבועות בסעיפים 7 עד 17 לחוק המרכז (להלן: "רשמים לענייני המרכז") ובהפעלת הסמכויות כאמור ישמש רשם ההוצאה לפועל כרשם לענייני המרכז. ביום 3.4.2012 חתם שר המשפטים על צו לפיו מוסמכים הרשמים בכל לשכות ההוצאה לפועל לשמש כרשמי המרכז (י"פ 6400 עמ' 3352). בהתאם לסעיף 7 לחוק המרכז רשאי מנהל המרכז, אם ראה צורך או תועלת בדבר לשם גביית חוב, לפנות לרשם לענייני המרכז במחוז שבו נמצא מקום מגוריו או מקום עסקו של החייב, בבקשה שימנה כונס נכסים לנכס מסוים של החייב, ובלבד שהחוב או החובות במצטבר של החייב עולים על 50,000 שקלים חדשים. אם ימצא הרשם, כי מתקיים התנאי לעניין גובה החוב או החוב המצטבר של החייב וכי יש צורך או תועלת במינוי כונס נכסים לשם גביית החוב או החובות, הוא רשאי למנות כונס נכסים לנכסו של החייב, לאחר שנתן לצדדים הזדמנות לטעון את טענותיהם ולהגיש את ראיותיהם בכתב או בעל פה- בהתאם להוראות הקבועות לעניין זה בחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק ההוצאה לפועל"). על מינויו ופעולתו של כונס הנכסים יחולו הוראות סעיפים 38 עד 42 ופרק ה' לחוק ההוצאה לפועל, בשינויים המחויבים.

### 2.3 רקע אודות מינהל הגבייה הממשלתי

ביום 14.7.2013 התקבלה החלטת ממשלה בנושא העמקת פעילות גביית החובות בממשלה, בה הוחלט: "להקים מערך גבייה ממשלתי אשר יפעל לאפיון, טיוב וגבייה של החובות השונים למשרדי הממשלה". לביצוע הגבייה בפועל הוקם "מינהל גבייה מרכזי" תחתיו הוקמה היחידה לאכיפת חובות אזרחיים (להלן: "היחידה") אשר תפקידה לשמש כבא כוח של משרדי הממשלה השונים לצורך גביית חובות וייצוג במסגרת ניהול תיקי ההוצאה לפועל עד לגביית החוב והכל בהתאם לחוק ההוצאה לפועל. היחידה עוסקת בגביית חובות רק עבור משרדי ממשלה ועורכי הדין ביחידה פועלים מכוח ייפוי כוח של היועץ המשפטי לממשלה. היחידה מטפלת בחובות הנגבים בהוצאה לפועל: תובענות, ביצוע שטרות חוב, ביצוע שיקים וביצוע פסקי דין.

היחידה מלווה את המשרד הממשלתי משלב מכתב ההתראה (בחובות מסוג תובענה) עד לגביית החוב, לרבות הגשת תגובות לטענת פרעתי ייצוג בהתנגדויות וכן הגשת תביעות חוב במקרים בהם החייב יחיד או חברה נכנסים להליכי חדלות פירעון. במסגרת הטיפול בתיקים היחידה נוקטת בכל ההליכים הניתנים על פי החוק, בין היתר, עיקולים (בנקים, משכורת וכספי זוכה), תפיסת רכבים והטלת הגבלות. לצורך האפשרות להשתמש בכל הכלים העומדים לרשות היחידה במסגרת חוק ההוצאה לפועל מבקשת המזמינה למנות כונסי נכסים במקרים בהם מדובר בחובות גבוהים (עולים על 50,000 ₪) ובכך לשפר את אפשרות גביית החובות.

### 2.4 מטרת המכרז

2.4.1 מטרת הליך זה להקים רשימת עורכי דין לשם מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה. מתוך רשימת עורכי הדין ימונו כונסי נכסים בתיקי המכרז ועל ידי רשמי המכרז או כונסים לגביית חובות הנגבים באמצעות מינהל הגבייה. כמו כן, עורכי הדין מהרשימה, יתנו שירותים משפטיים נוספים כמוגדר להלן.

2.4.2 השירות יינתן לארבעה מחוזות ניהול של רשות האכיפה והגבייה כדלקמן:

✓ מחוז חיפה והצפון

✓ מחוז מרכז

✓ מחוז ת"א

✓ מחוז ירושלים והדרום

2.4.3 קביעת זוכים מתוך הרשימה- הרשימה תכלול בסה"כ עד 4 זוכים- זוכה אחד בכל מחוז.

2.4.4 יודגש, כי אין התחייבות לספק כמות שווה של עבודה לכל זוכה. הבחירה למתן השירותים לעורכי דין מתוך הרשימה תיעשה בסבב מחזורי הוגן ושוויוני, ככל שניתן, בהתאם לצרכי המזמינה ובכפוף להחלטת הרשמים.



מכרז 11/24

2.4.5 בכל הקשור למינוי כונסי נכסים, תינתן עדיפות להעברת תיק לכונס אשר משרדו ממוקם בסמוך לכתובת הנכס הרלוונטי. בכל הקשור לעורכי דין לשירותים משפטיים נוספים תינתן עדיפות למיקום המשרד בסמוך לבית המשפט הרלבנטי.

## 2.5 פירוט השירותים המשפטיים המבוקשים:

עיקר השירותים המבוקשים הוא: **ניהול הליכי כינוס נכסים** (של מקרקעין בלבד), לרבות, ניהול מו"מ להסדר, מכירה ומימוש הנכס, תביעה לסעד הצהרתי לבעלות במקרקעין ולרבות הליכי פירוק שיתוף בהינתן כי קיימים בעלי זכויות נוספים בנכס והכל בהתאם להוראות הרלוונטיות בחוק ההוצל"פ, בתקנות ההוצל"פ, בחוק המרכז לגביית קנסות והתקנות מכוחו, ובנהלי הרשות הרלוונטיים המתפרסמים מעת לעת.

על אף האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש **בשירותים משפטיים שונים** אשר יסופקו על ידי הספקים הזוכים, ביחס לתחומים אחרים כדוגמת: צווי עיכוב יציאה מן הארץ, תחליפי המצאה, טיפול בהליכי הטלת ההגבלות או במסגרת הגשת בקשות לביטולן, ניהול הליכי חדלות פירעון של יחידים וחברות, בקשות למינוי מנהל עיזבון ו/או בקשות שונות בתחומים אחרים כפי שתתבקשנה מעת לעת ובהתאם לצורך. במקרה כזה, יינתן השירות המשפטי בהתאם לאמור במכרז זה- בשינויים המחויבים.

## 2.6 השירות המשפטי העיקרי- כינוס הנכסים:

### הערה חשובה:

האופן בו מתנהל תיק כינוס במרכז לגביית קנסות שונה מהאופן בו מתנהל התיק במינהל הגבייה: במרכז לגביית קנסות, מתנהל תיק במערכת המרכז ורק לאחר שמתגבשות הנסיבות (בהתאם לשיקול דעת נציגי המרכז לגביית קנסות)- מועבר התיק לטיפולו של הספק הזוכה לצורך פתיחת תיק כינוס בהוצאה לפועל.

לעומת זאת, במינהל הגבייה, מתנהל תיק בהוצאה לפועל, ננקטים הליכים (ע"י נציגי מינהל הגבייה) ורק לאחר שמתגבשות הנסיבות (בהתאם לשיקול דעת נציגי מינהל הגבייה) ממונה כונס באותו התיק.

לאבחנה זו שלעיל יש השלכה ביחס לחובת מסירת התראות לחייבים על ידי הכונס, תשלום האגרה והנסיבות המצדיקות את מינוי הכונס.

למען הסדר הטוב, מפורט להלן אפיון כללי של התהליך בכינוס נכסים, אולם יובהר כי הוראות ספציפיות של הגורם המקצועי (נציג המרכז לגביית קנסות או נציג מינהל הגבייה) – תגברנה.

יובהר ויודגש, כי בכל פעולה המבוצעת בתיק, ולכל הפחות אחת לרבעון, על הכונס לעדכן את המזמינה בפעולות אשר בוצעו בתיק ולעדכן אודות סטטוס התיק והמשך התקדמות ההליכים.

### 2.6.1 המינוי ככונס נכסים בתיק: המזמינה תפנה לטיפול הספק הזוכה ואשר נכלל ברשימה - תיקים בהם

קיים חוב צבור בסך של למעלה מ- 50,000 ₪ ואשר לגבי אותם חייבים קיים נכס מקרקעין אשר הוטל עליו עיקול וניתן למנות לגביו כונס נכסים (להלן: "תיק פוטנציאלי"). הפניית התיקים אל



מכרז 11/24

עורכי הדין מהרשימה תיעשה, ככל הניתן, בחלוקה שוויונית ומחזורית ותכלול הזמנה חתומה לצורך החזר הוצאות מאושרות כפי שיפורט בהמשך.

עם קבלת התיק הפוטנציאלי ובשלב הראשון – בתיקי המרכז לגביית קנסות- בטרם פתיחת התיק במערכת ההוצאה לפועל- ישלח הספק הזוכה, אל החייב, הודעה על פנייה לרשם לענייני המרכז בבקשה לפתוח בהליכי כינוס נכסים, במסירה אישית, בדבר כוונת המזמינה (תוך ציון יחידת המזמינה הרלוונטית) להגיש בקשה לכינוס נכסים בגין החוב ובדבר הכוונה לנקוט בהליכי מימוש הנכס לצורך גביית החוב. במסגרת ההודעה תינתן לחייב הזדמנות להסדיר את החוב בתוך 14 יום בטרם יחלו הליכי המימוש, בניהם פתיחת תיק הוצל"פ למימוש הנכס.

**בתיקי מינהל הגבייה- עם קבלת התיק, הספק יידרש לבחון כדאיות הליך מימוש הנכס ולהמציא מכתב התראה באופן ספציפי לתיק רק על פי דרישת מנהל מינהל הגבייה. קרי, ככל שהתיק מתאים להליך מימוש הנכס תוגש בקשה למינוי כונס ללא צורך במשלוח התראה קודם לכן.**

2.6.1.1 בתיקי המרכז לגביית קנסות, בחלוף תקופת ההודעה יגיש הספק הזוכה בקשה לפתיחת תיק הוצאה לפועל לצורך מימוש הנכס (להלן: "תיק הכינוס").

2.6.1.2 **אגרה נדחית**- ככלל, בפתיחת תיק הכינוס יינתן אישור אוטומטי לאגרה נדחית. דהיינו, סכום האגרה יתווסף לסכום החוב וישולם מהתקבולים שיתקבלו בתיק. במסגרת הבקשה לאישור המכר אשר יגיש הכונס- יבקש הוא גם את אישור הרשם לתשלום האגרה (אלא אם מדובר בתיקי מינהל הגבייה).

2.6.1.3 עם פתיחת תיק הכינוס בהוצאה לפועל ימסור הספק הזוכה אזהרה בדבר פתיחת התיק לחייב, כקבוע בחוק ההוצאה לפועל ובתקנות הרלוונטיות (כאמור ברישא לפרק זה, את מסירת האזהרה ויתר הליכי הגבייה יבצעו נציגי מינהל הגבייה עוד בטרם מונה הכונס).

2.6.1.4 **חוות דעת אודות כדאיות מימוש הנכס**- טרם הגשת בקשת המועמד להתמנות ככונס נכסים- יגיש המועמד לגורם המזמין (מרכז לגביית קנסות או מינהל הגבייה) חוות דעת ביחס לכדאיות מימוש הנכס לרבות המצב המשפטי של הנכס והתייחסות לעניין זכויות דיירות מוגנת על פי סעיף 33 לחוק הגנת הדייר והזכות לדיור חלוף (להלן: "חוות דעת")

2.6.1.5 **בקשה להתמנות ככונס נכסים**- בתיקי המרכז בחלוף תקופת האזהרה, ובתיקי מינהל הגבייה לאחר העברת התיק, יגיש הספק הזוכה בקשה לרשם הרלוונטי- ובמסגרתה יבקש להתמנות ככונס על נכס המקרקעין. במסגרת הבקשה להתמנות ככונס נכסים יש לציין שוויו המוערך של הנכס על פי מידע מאתר רשות המיסים או מדל"ן או דומיו. כן יש לפרט ביחס להליכים שננקטו נגד החייב עד להגשת הבקשה. חשוב גם להראות הצורך והתועלת שתצמח מנקיטת ההליך וזאת גם תוך בחינת ההליך על פי סעיף 8(ב) לחוק ההוצאה לפועל. **לבקשה תצורף גם חוות הדעת האמורה מעלה ואשר הוגשה לגורם המזמין בטרם הגשת הבקשה.**

**יובהר כי תיק כזה יתנהל כתיק הוצאה לפועל לכל דבר ועניין, כאשר הזוכה הוא המרכז לגביית קנסות/ מינהל הגבייה / משרד ממשלתי אחר אשר מינהל הגבייה משמש כבא כוחו או כל יחידה אחרת ברשות והספק הזוכה משמש כבא כוחה של היחידה הרלוונטית.**

מכרז 11/24

ככל שייתן הרשם לצדדים הזדמנות לטעון את טענותיהם ולהגיש את ראיותיהם בכתב או בעל פה- בטרם החלטה בדבר מינוי כונס הנכסים- וככל שתידרש אף תגובתו של עורך הדין - ייתן עורך הדין מטעם הספק הזוכה תגובתו ו/או יתייצב לדין לו יוזמן בתיאום עם הגורם מטעם היחידה המזמינה.

2.6.1.6 עורך הדין יפעל במסירות, בנאמנות, באחריות ובמקצועיות מרבית, ככל הנדרש, בניהול תיקי כינוס נכסים לשם מקסום והשאת התמורה וכן ככל הנדרש עובר למינויו ככונס נכסים. **במקביל, בתיק הכינוס תתווסף הערה לפיה אם מתנהל נגד הכונס תיק בהוצל"פ או תיק פלילי עליו לדווח לרשם, בנוסח הבא:** "במועד מתן צו המינוי, ייכנס לתוקפו כתב ההתחייבות האישית של כונס הנכסים, ללא הגבלה בסכום, לכיסוי כל נזק שבאחריות כונס הנכסים לפי כל דין. אם מתנהל כנגד כונס הנכסים תיק הוצאה לפועל או תיק פלילי כלשהו (למעט עבירות קנס) על כונס הנכסים להודיע על כך לרשם ההוצאה לפועל וזאת בתוך 3 ימים מהמועד שבו נודע הדבר לכונס הנכסים או בתוך 3 ימים מיום מתן החלטה זו, ככל שמתנהלים נגדו הליכים כאלה בעת כניסתו לתוקף של צו המינוי".

#### 2.6.2 **ניהול הליך הכינוס- לאחר המינוי**

2.6.2.1 החל מקבלת צו המינוי יפעל הספק הזוכה (להלן ולמען הנוחות: "הכונס") על פי ובהתאם לצו המינוי, הוראות החוק, התקנות והנהלים המתפרסמים מעת לעת.

2.6.2.2 **רישום צו מינוי כונס נכסים במרשם הרלוונטי-** עם מינוי הכונס ובהתאם להחלטת הרשם בעניין- ירשום הכונס הערה בדבר צו הכינוס בלשכת רישום המקרקעין ו/או ברשות מקרקעי ישראל ו/או בחברה משכנת ו/או ברשם החברות- לפי העניין, וישלח על כך הודעה לחייב. במסגרת ההודעה לחייב אודות רישום צו המינוי במרשם הרלוונטי- יצרף הכונס את כתב המינוי ויאפשר לחייב או ליתר בעלי הזכויות בנכס לשלם את החוב או לחלופין- להגיש הסתייגותם, בתוך 14 יום בטרם יחלו הליכי מימוש הנכס.

2.6.2.3 **הפקדת כתב התחייבות-** הכונס יפקיד כתב התחייבות לשיפוי בגין כל נזק, בהתאם ובכפוף להחלטת הרשם, **בנוסח נספח יט' המצ"ב למסמכי המכרז**, ובהתאם לנהלי הרשות. מובן, כי במקרה של סתירה- דרישות הרשם תגברנה.

2.6.2.4 **הגשת בקשה לפינוי הנכס-** בחלוף 14 יום ממשלוח ההתראה וככל שהחייב לא הסדיר את חובו- יגיש הכונס בקשה לרשם ובמסגרתה יבקש הודעת פינוי ככל שהדבר מתיישב עם הוראות הרשם בצו המינוי או בכל החלטה אחרת שייתן הרשם.

2.6.2.5 **חוות דעת שמאית-** לפי המועד הרלבנטי לניהול התיק, את חוות דעת השמאי ימציא הכונס משמאי הנכלל במאגר השמאים של משרד השמאי הראשי הממשלתי, אשר תועמד לטובת רשות האכיפה והגבייה, מתוך מאגר השמאים אותו מנהל משרד השמאי הממשלתי, ורשימה זו תפורסם ע"י הרשות. שכר טרחתו של השמאי יהיה בהתאם לטבלת הקצאות יחידות שומה לצורך חישוב שכר טרחת השמאי המפורסמת על ידי אגף שומת המקרקעין במשרד המשפטים **המצ"ב כנספח יז' למסמכי המכרז.**

מכרז 11/24

עם קבלת חוות הדעת השמאית, יגיש הכונס לרשם בקשה לאישור הוצאת שכר טרחתו של השמאי בגין חוות הדעת השמאית וימציא למרכז חשבונית מקור בצירוף העתק חוות הדעת השמאית ואישור הרשם בדבר ההוצאה. תשלום שכר השמאי יבוצע לאחר אישור הרשם.

חוות הדעת השמאית שתתקבל תיבחן על ידי הכונס ועל ידי המרכז לגביית קנסות/ מינהל הגבייה ו/או כל יחידה רלוונטית אחרת במזמינה. ככל שחוות הדעת השמאית תתקבל לפני הליך הפינוי – תהיה המזמינה רשאית להודיע לספק הזוכה כי היא אינה מעוניינת בהמשך הליכי הכינוס.

2.6.2.6 **פרסום** - מעת שקיבל הכונס הודעה בדבר המשך הליך הכינוס, יפרסם הכונס את הנכס בהתאם להוראות רשם ההוצאה לפועל אף בעניין מאפייני המודעה וגובה ההוצאה. ככל שיידרש פרסום בעיתונים יומיים ייעשה הפרסום דרך לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ"). אישור המודעה ואף העברת התשלום ישירות ללפ"מ ייעשה על ידי מחלקת הדוברות של המזמינה.

2.6.2.7 **הליך הפינוי** - בטרם הפינוי בפועל- הכונס מתחייב ליידע את איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה לגבי מועד הפינוי הצפוי והאם נדרש סיוע בשוטרים לצורך ביצוע הפינוי בפועל. בנוסף, הכונס מתחייב לעדכן, באותו היום בו בוצע הפינוי ובתום הפינוי, את איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה - בדבר התנהלות הפינוי. יודגש: על הכונס ליידע את היחידה הרלוונטית במזמינה- בכל עניין ו/או אירוע חריג אשר התעורר במהלך ביצוע הפינוי. יודגש: נוכחותו האישית של הכונס במהלך הפינוי- הכרחית (!). הכונס מתחייב לעמוד בדרישה זו. כמו כן, מתחייב הכונס להכיר, לדעת ולפעול על פי נהלי בעלי התפקיד המפורסמים באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.

2.6.2.8 **ההתמחרות** - הכונס ינהל פרוטוקול התמחרות (בין אם מדובר בהתמחרות פרוטוקולית או מקוונת). פרוטוקול התמחרות מצ"ב כנספח יח' למסמכי המכרז. נציג היחידה הרלוונטית רשאי להיות נוכח בהתמחרות שיתקיימו במשרד הכונס ועל כן הכונס יתאם את מועד ההתמחרות עם נציג היחידה הרלוונטית במזמינה ולצורך התיאום יודיע הכונס לפחות 7 ימי עבודה מראש לנציג היחידה הרלוונטית במזמינה- אודות המועד המוצע על ידו, לקיום ההתמחרות.

על הספק לשלוח לחייב הזמנה להתמחרות ולעדכן בסיום ההתמחרות את המרכז או מנהל הגבייה בנוגע לתוצאות ההתמחרות וזאת טרם הגשת הבקשה לאישור מכר. כמו כן, על הספק לשלוח הודעת פדיון לחייב.

2.6.2.9 יודגש: לא ניתן לקיים התמחרות טלפונית. הכונס מתחייב לעמוד בדרישה זו. בנוסף, על הכונס לוודא כי נושים מובטחים על הנכס ובעלי זכויות נוספים יוזמנו להתמחרות, וכן יוזמן להתמחרות, במסירה כדין, החייב.

2.6.2.10 **מכר המקרקעין** - הליכי מכר המקרקעין יבוצעו, ע"י הכונס, בתיאום עם איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה ובהתאם לצו המינוי, לחוק ההוצאה לפועל או חוק המרכז לגביית קנסות והתקנות מכוחם.

2.6.2.11 **בקשה לאישור המכר** - הכונס יגיש בקשה לאישור המכר, אשר אליה יצורף הסכם המכר החתום, ראייה בדבר פרסום הנכס, פרוטוקול התמחרות, זימון החייב להתמחרות בצירוף



מכרז 11/24

אישור מסירה והעתק מהודעת פדיון שנשלחה לחייב בצירוף אישור מסירה- ובהתאם להוראות הרשם. בהעדר הסכמה מטעם החייב תינתן לחייב זכות פדיון הנכס בסכום ההצעה הזוכה בהתמחרות ולפיכך יש להעביר את הבקשה לתגובתו בתוך 14 ימים. במסגרת הבקשה יבקש הכונס אישור לביצוע כל התשלומים, המסים, ההיטלים והאגרות ביחס לנכס. לאחר קבלת אישור הרשם- יפקיד רוכש הנכס את כספי התמורה ישירות בתיק ההוצאה לפועל. לאחר הפקדת הכספים בהוצאה לפועל ינוכה סכום ההוצאות ושכר טרחת הכונס ויועבר לידי הכונס לשם תשלום שכר טרחתו וביצוע תשלומי ההוצאות בגין המכר. **אין באמור כדי לגרוע או לשנות מכל החלטה אחרת שתניתן על ידי הרשם ואשר יהיו בה קביעות קונקרטיים ביחס לביצוע התשלומים ותשלום ההוצאות.**

יודגש: הכונס יעביר לאיש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה- העתק מהבקשה לרשם לאישור המכר ומהסכם המכר ולאחר קבלת אישור הרשם למכירת הנכס יעביר העתק מהחלטה לאיש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה.

**2.6.2.12 כללי-** כונס הנכסים יפעיל את סמכויותיו כפי שקבוע בצו המינוי, בחוק ההוצאה לפועל בתקנות ההוצאה לפועל, בחוק המרכז לגביית קנסות והתקנות מכוחו ובנהלים המתפרסמים מעת לעת. הסעיפים לעיל המתארים את ההליך אינם באים לגרוע מהחובות המוטלות על הכונס, אלא להבהיר את התהליך הנדרש.

בנוסף, ככל שמדובר בתיק אשר הועבר לטיפול הכונס מאת המרכז לגביית קנסות- על הכונס לפנות אל איש הקשר במרכז לגביית קנסות, לפחות אחת לשלושה חודשים ולקבל עדכון לגבי גובה יתרת החוב בתיק המרכז וככל שנדרש ובהתאם להנחיית אישור הקשר במרכז לגביית קנסות, לעדכן את תיק ההוצאה לפועל בהתאם.

ככל שמדובר בתיק אשר הועבר לטיפול הכונס מאת מינהל הגביה בכל בקשה שחורגת מהליך מימוש הנכס, לרבות, בקשת חייב לביטול עיכוב יציאה, לחלוקת החוב לתשלומים, להפחתת ריביות וכדו' על הכונס לעדכן את איש הקשר במינהל הגביה. אופן הטיפול בבקשות אלה נתון לשיקול דעת המזמינה בכל בקשה שחורגת מטיפול הקשור בכינוס נכסים, יטפלו גורמי מינהל הגביה. ככל שלעמדת גורמי מינהל הגביה הבקשה נובעת מהליך הכינוס וקשורה אליו, הרי שהכונס יטפל בבקשה ובכפוף לאישור המזמינה, ושכר טרחתו יהיה חלק מהשכר המשולם בגין תהליך כינוס נכסים. ככל שבשל בקשות שהוגשו בתיק יופחתו ריביות והפרשי הצמדה ויהיה בכך כדי להשפיע על שכר טרחה, יעודכן שכר הטרחה בהתאם.

### 2.6.3 שכר טרחה

2.6.3.1 שכר טרחת הכונס ייקבע בהחלטת הרשם- על פי המפורט בפרק התמורה להלן וישולם רק לאחר רישום הזכויות בנכס על שם הקונה במסגרת דוח כספי שיוגש+ תצהיר+ קבלות+ נסח המעיד על העברת הזכויות.

### 2.6.4 הוצאות ביניים

2.6.4.1 לצורך מימון הוצאות הביניים, יידרש הכונס לפנות מראש אל איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה ולקבל אישורו להוצאה בטרם הפנייה אל הרשם. לאחר וככל שתאושר ההוצאה על ידי איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה, יפנה הכונס לקבלת אישור הרשם.

2.6.4.2 לשם הבהרה, הוצאות הביניים הן כל ההוצאות הכרוכות בניהול הליך הכינוס. למשל: קבלת חוות דעת שמאית, מסירת הודעת פינוי, רישום הערות במרשם הפומבי הרלוונטי (לשכת רישום המקרקעין, מינהל מקרקעי ישראל, חברה משכנת, רשם המשכונות וכו'...), הוצאות חריגות (למשל: הוצאות ניקוי הנכס, התקשרות עם משרדי תיווך, ביטוח הנכס, פינוי בפועל, אבטחת הנכס למניעת פלישה, ביטול פינוי, שכר לשוטרים מלווים, דיור חלוף וכו'...).

2.6.4.3 בכל מקרה בו אושרו ההוצאות על ידי הרשם- יעביר הכונס אל איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה- את דרישתו להחזר ההוצאות בצירוף החלטת הרשם המאשרת את ההוצאה והמסמכים הדרושים בגין אותה הוצאה וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת אישור הרשם להוצאה.

2.6.4.4 דרישות הכונס להחזר הוצאות תיבדקנה על ידי איש הקשר ביחידה הרלוונטית המזמינה ותועברנה לאגף החשבות לביצוע התשלום. באחריות הכונס לוודא כי דרישת התשלום כוללת את כל המסמכים הדרושים לצורך ביצוע התשלום. חוסר במסמכים יעכב את התשלום עד להמצאתם (למעט במקרים דחופים הדורשים פעולה מידית על ידי הכונס כגון נזקי מים ואש).

2.6.4.5 כונס הנכסים ידאג לצרף את ההוצאות לסכום החיוב הכולל, ולשמור פירוט הוצאות מלא בכל תיק ותיק.

2.6.4.6 על כונס הנכסים להגיש בקשה לרשם להגדיל את קרן החוב בגובה ההוצאות שהוצאו בתיק ושכר הטרחה ושאושרו על ידי הרשם.

### 2.6.5 טיפול בפניות החייב, לרבות פשרות והסדרים לסגירת תיק הכינוס

2.6.5.1 החל ממועד מינויו של הספק הזוכה ככונס נכסים- כל פניה שיש לחייב בנוגע לנכס תופנה לכונס הנכסים בלבד ועל הכונס לעדכן את המרכז/ מינהל הגבייה לפי העניין בכל התפתחות בתיק.

2.6.5.2 כל הצעת פשרה שמעביר החייב לספק הזוכה עליו להעביר לאיש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה. הספק הזוכה לא יקיים מו"מ הנוגע להצעות פשרה ולא יאשר הצעת פשרה- אלא בתיאום מלא עם איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה ובכפוף לאישורו.



מכרז 11/24

2.6.5.3 הגיש החייב לרשם בקשה לפריסה/הסדר - על הכונס לעדכן את איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה לגבי בקשת הפריסה/הסדר ועליו לכלול בפריסה/הסדר את כל ההוצאות שהיו בתיק.

2.6.5.4 על הכונס לעדכן את איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה לגבי החלטת הרשם אשר ניתנה בבקשה הפריסה/ הסדר. הכונס לא יהיה רשאי להביע עמדה ביחס להצעת הסדר/פריסה שתוצע על ידי הרשם אלא אם קיבל הסכמת איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה לכך ומראש.

#### 2.6.6 תקבולים שמתקבלים בתיק כתוצאה מהסדר / פריסה / מימוש

2.6.6.1 כונס הנכסים לא יקבל כספים בעקבות הסדר / פריסה / מימוש ישירות מהחייב / הקונה, אלא עליו להנחות את החייב / הקונה להפקיד הכספים ישירות לתיק ההוצאה לפועל והכספים יועברו למרכז/מינהל הגבייה על ידי גזברות ההוצאה לפועל לאחר קיזוז שכ"ט כונס - כפי שנקבע על ידי הרשם.

2.6.6.2 מהכספים שהופקדו בתיק ההוצאה לפועל ינוכו ההוצאות, המסים, שכ"ט הכונס ופירעון חובות נושים בעלי דין קדימה. הכונס ידווח בכתב למרכז על מועד העברת התשלום לתיק ההוצאה לפועל ועל גובה סכום המועבר.

2.6.6.3 יש לציין כי במידה והסכום המועבר לגזברות כולל חובות נושים בעלי זכות קדימה, על הכונס לצרף פירוט של הסכומים אותם יש להעביר לכל אחד מבעלי דין הקדימה.

2.6.6.4 כספים שהבנק מעמיד לקונה לצורך רכישת הנכס שהספק הזוכה התמנה ככונס לגביו יופקדו לתיק ההוצאה לפועל. במידה שהקונה יבקש לקחת משכנתא מהבנק והבנק יבקש חתימה על התחייבות לרישום משכנתא, יחתום הספק הזוכה על התחייבות לרישום משכנתא לטובת אותו הבנק.

2.6.6.5 היה ותיוותר תמורה בתיק ההוצאה לפועל לאחר ניכוי התשלומים, לרבות החזר החוב בגין הוצאות הביניים המפורטות בסעיף 2.6.4 לעיל- יפנה הכונס לרשם למתן הוראות לגבי חלוקת יתרת הכספים ואף יציע מתווה חלוקה לנושים נוספים וכל היוצא בזה ויפעל לפי הוראות הרשם.

2.6.6.6 התמורה שתשולם לכונס בגין תיק שלא נתקיים בו הליך כינוס נכסים- מוסדרת להלן בפרק התמורה.

## 2.6.7 סיום התפקיד על ידי הכונס

- 2.6.7.1 סיים כונס הנכסים את תפקידו- יגיש לרשם דו"ח סופי בצירוף תצהיר על פעולותיו בתיק ובקשה לביטול המינוי ויעביר העתק מהחלטה לאיש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה. לא תוגש בקשה לסיום תפקיד, אלא אם אושרה הגשתה על ידי איש הקשר ביחידה הרלוונטית במזמינה. סיום התפקיד יהיה רק על פי החלטת הרשם המאשרת שחרור הכונס מתפקידו. יודגש, כי אם יאושר מכר בתיק לא ישוחרר כונס הנכסים מתפקידו בטרם ידאג להעברת הזכויות על שם הרוכש.
- 2.6.7.2 נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים, מידע הכולל מדיה מגנטית, כל מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 2.6.7.3 לא ישמור כונס הנכסים במדיה מגנטית או במדיה פיזית מידע או פריטי מידע אודות לקוחות רשות האכיפה והגבייה.
- 2.6.7.4 על כונס הנכסים המסיים את תפקידו למחוק ממחשבו ו/או עותקים במקומות אחרים כל פריט מידע השייך ללקוחות רשות האכיפה והגבייה.
- 2.6.7.5 על כונס הנכסים לאשר לרשות במסמך חתום כי ביצע פעולות אלו.

## 2.7 שירותים משפטיים נוספים:

- 2.7.1 כאמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בשירותים משפטיים שונים אשר יסופקו על ידי הספקים הזוכים, ביחס לתחומים אחרים כדלקמן: צווי עיכוב יציאה מן הארץ, תחליפי המצאה, טיפול בהליכי הטלת ההגבלות או במסגרת הגשת בקשות לביטולן, בקשות למינוי מנהל עיזבון ניהול הליכי חדלות פירעון של יחידים וחברות ו/או בקשות שונות כפי שתתבקשנה מעת לעת ובהתאם לצורך. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי עד תומו, באותה ערכאה שלשמה התיק נמסר לטיפול הזוכה ובכלל זה מתן מענה לחייב או לבא כוחו.
- 2.7.2 עוד כולל הייצוג המשפטי הערכת סיכוי/סיכון, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל כתב טענות נוסף הנדרש לניהול התיק, לרבות מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, ניהול כל ההליכים המקדמיים, ככל שהדבר יידרש, לרבות הכנה והגשת בקשות ביניים, תגובות, תצהירים, סיכומים, הופעות בדיונים, הכנת עדים חקירות, ניהול הוכחות- ככל שנדרש והכל עד לקבלת פסק דין/ החלטה בבקשה.
- 2.7.3 כל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות המצאת כתבי בי-דין. יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על הספק הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.



מכרז 11/24

- 2.7.4 הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי ההסכם למתן שירותים משפטיים, וביצוע הוראות והנחיות הנציג, כפי שישתנו מעת לעת.
- 2.7.5 כמו כן, הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים- מנהלתיים הנדרשים לביצוע הייצוג כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות, וכל היוצא באלה.
- 2.7.6 טיפול בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, יהא בהחלטת המזמינה ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ככל שרשות האכיפה והגבייה תוסמך לטפל במימוש או בניהול זמני של נכסים שחולטו, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לעשות שימוש בשירותי עורכי דין מתוך רשימה נשוא מכרז זה לצורך מימוש או ניהול נכסים שחולטו. ככל שלא תיקבענה הוראות בדין ביחס לשכר עורכי הדין, ישולם שכ"ט על פי החלטת הגורם המוסמך שיקבע בדין, או לפי סך של 350 ₪ + מע"מ לשעה.

## 2.8 התחייבויות הזוכה

- 2.8.1 במסגרת הליך זה מתחייב הזוכה, בין היתר:
- 2.8.1.1 להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות לרבות הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליטות המדינה ולפעול לפיהן;
- 2.8.1.2 לפעול בהתאם להנחיות הרשם בתיק ולהוראות הכלולות בכתבי המינוי.
- 2.8.1.3 לפעול בהתאם לנהלי רשות האכיפה והגבייה הרלוונטיים, המתפרסמים מעת לעת.
- 2.8.1.4 לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 2.8.1.5 לבצע את השירותים כשבידו ייפוי כוח תקף מאת היועץ המשפטי לממשלה;
- 2.8.1.6 לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה ובתנאי שעורך דין זה קיבל יפויי כח מתאים ועמד בתנאי הסף;
- 2.8.1.7 לא להתחייב בשם המזמינה ללא קבלת אישורה מראש;
- 2.8.1.8 לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו נשוא מכרז זה;
- 2.8.1.9 להעביר לידי המזמינה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 2.8.1.10 להעביר לידיעת המזמינה תוך 24 שעות כל החלטה או פרוטוקול של בית משפט בהליך אשר בטיפולו, וכל ערעור/בקשה/פנייה שהוגשה על ידי הצד שכנגד בכל הליך במסגרת השירותים. בעניין חריג או בעל חשיבות מיוחדת - העברה כאמור תתבצע מיידית, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ובמקביל יתבצע עדכון טלפוני;
- 2.8.1.11 לא להציע ולא להסכים להסכם פשרה, לרבות בתיקי כינוס בהם מונה הזוכה ככונס, אלא בידיעת ובהסכמת המזמינה מראש;
- 2.8.1.12 לבצע במקרה הצורך מסירה אישית של כתבי בית-דין/ההחלטות;
- 2.8.1.13 להגיש דיווח שוטף לעדכון התיקים הנמצאים בטיפולו בהתאם להוראות המזמינה;
- 2.8.1.14 לעמוד בלוח זמנים בקשר לטיפול בתיקים בהתאם להנחיות המזמינה ובהתאם להוראות כל דין בעניין;



- מכרז 11/24
- 2.8.1.15 לא לסרב לקבל תיקים לטיפולו למעט תיקים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור יותנה באישור המזמינה ;
- 2.8.1.16 במהלך מתן השירות על ידו למזמינה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב הזוכה שלא למסור לאדם אחר כל חומר, תוכנת מחשב או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
- 2.8.1.17 להתחבר לאינטרנט ושתעמוד לרשותו כתובת דואר אלקטרוני ;
- 2.8.1.18 להתחבר בממשק אל מערכת ההוצאה לפועל ;
- 2.8.1.19 לנהל על חשבונו מערכת ממוחשבת למעקב אחרי תיקים ואחרי החלטות בתיקים, מערכת לניהול מול בתי המשפט. המציע מתחייב להתאים את דרישות המחשוב לדרישות המזמינה כפי שייקבעו מעת לעת ;
- 2.8.1.20 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגונים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
- 2.8.1.21 לשמור על פרטיות לקוחות רשות האכיפה והגבייה ולבצע את השירותים בהתאם לחוק הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ;
- 2.8.1.22 לפעול בהתאם לכל הנחיות המזמינה, תוך דיווח שוטף ובזמן אמת על כל פעולותיו. הזוכה יידרש לרמת זמינות גבוהה ביותר ;
- 2.8.1.23 במקרה של הפסקת ייצוג מכל סיבה שהיא מתחייב המציע למסור למזמינה את כל החומר המשפטי, במקור, בדרישה ראשונה ;
- 2.8.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, זוכה אשר ימונה ככונס נכסים מטעם המזמינה מתחייב כדלקמן :**
- 2.8.2.1 לפעול בהתאם לנהלי רשות האכיפה והגבייה הרלוונטיים, המתפרסמים מעת לעת ;
- 2.8.2.2 לפרסם את הודעות המכר בהליכי כינוס הנכסים בכפוף לקבלת אישור בכתב ו/או דוא"ל מאת נציג המזמינה ;
- 2.8.2.3 להגיש לנציג המזמינה העתק מכל בקשה המוגשת במסגרת תיק הכינוס ;
- 2.8.2.4 לקבל אישור מראש ובכתב מהמזמינה עבור כל הוצאה הנדרשת בתיק ;
- 2.8.2.5 להודיע למציעים פוטנציאלים אשר יגישו הצעות במסגרת הליך מכר הנכס עליו התמנה הספק ככונס, על ההצעה הגבוהה ביותר שהתקבלה, בהליך ההתמחרות, ולאפשר להם לשפר הצעתם בטרם תוגש בקשה לאישור המכר לרשם ;
- 2.8.2.6 לאפשר למזמינה גישה לכל מידע אשר ברשותו או בידעתו, לרבות מסירת העתק דפי החשבון, בכל עת שתדרוש המזמינה ;
- 2.8.2.7 שלא תהיה לו כל טענה או תביעה או דרישה ביחס למזמינה ובאמצעות הגשת הצעתו למכרז זה- הוא מוותר על כל זכות תביעה שתהיה, אם תהיה לו, בעתיד כנגד המזמינה.

## **2.9 שימוש בתוכנות**

על המציע להיות בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, ועליו לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו:

- 3 מחשב PC.
- 4 מערכת הפעלה לכל הפחות WINDOWS8, או כל מערכת מתקדמת ממנה.
- 5 מדפסת.
- 6 סורק.
- 7 חיבור לאינטרנט מהיר בתשתית VDSL או ADSL.
- 8 תוכנת אנטי וירוס אשר תעודכן באופן שוטף.
- 9 יציאת USB פנויה.
- 10 כונן קורא תקליטורי DVD.
- 11 כרטיס רשת.
- 12 מנוי למערכת מיחשוב, מאושרת ע"י המזמינה, המאפשרת התממשקות עם מערכת ההוצאה לפועל.

## פרק 3 : דרישות ותנאי הסף

### **3.1 תנאי ראשון - התאגדות כדין וניהול ספרים**

**3.1.1** על המציע להיות יחידה משרד עו"ד, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

**3.1.2** ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות) בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.

את המסמך המפורט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן **כנספח א1**

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים כמפורט לעיל (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח א2**.

**3.1.3** על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר **כאמור בנספח א'3**.

### **3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים**

**3.2.1** על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

**3.2.2** אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ב1**.

**3.2.3** תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספח ב2 המצ"ב**.

### **3.3 תנאי שלישי - מענה להגדרת "מציע"**

על המציע להיות משרד עו"ד, העומד בקריטריונים הבאים:

**3.3.1** על המציע להיות משרד עו"ד המעסיק לפחות חמישה (5) עורכי דין הרשומים כדין בישראל, אשר יהוו את הצוות המוצע (להלן: "הצוות המוצע" או "יחיד המציע"), ויעמדו בתנאים כדלקמן:

**3.2.1.1** כל אחד מחברי הצוות המוצע מועסק במציע במשך השנתיים האחרונות 2022-2023 לפחות. על כל אחד מחברי הצוות המוצע לחתום על הצהרה בדבר משך העסקתו במשרד המציע.

**3.2.1.2** עו"ד אחד לפחות מתוך הצוות המוצע- הוא מבעלי או משותפי המשרד.

**3.3.2** על המציע להתחייב, כי החלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהמזמינה- מראש ובכתב, בטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת.

**3.3.3** על המציע להתחייב ליתן שירותיו בכל הארץ.

### **עמידה בתנאי סף, הצהרות יחיד המציע והתחייבויות המציע תעוגנה בנספחים ג' ו-ג'1 המצ"ב.**

**הערה:** עורכי דין שהקשר העסקי-מקצועי ביניהם מתמצה בחלוקת שירותי משרד, אינם יכולים להוות מציע, לצורכי הליך זה. מובהר, כי המשרד חייב להיות מנוהל כמערכת אורגאנית וארגונית אחת.

### 3.4 תנאי רביעי- אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות משמעתיות

#### ופלילות

המציע יצרף את המסמכים הבאים, ביחס לכל אחד מיחידיו :

3.4.1 אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות משמעתיות על פי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961 והכללים והתקנות מכוחו, לגבי כל אחד מיחידיו המציע.

#### האישור יצורף ויסומן כנספח ד-1.

3.4.2 העתק מרישיון עריכת הדין תקף של לשכת עורכי הדין בישראל של כל יחידיו המציע.

#### העתק הרישיון יצורף ויסומן כנספח ד-2.

3.4.3 הסכמה של המציע ושל כל אחד מיחידיו- לעיון המזמינה במרשם הפלילי

#### הסכמה לעיון תוגש בנוסח נספח ד-3 המצ"ב.

3.4.4 תצהיר אודות היעדר הרשעות פליליות נגדו המציע ונגד כל אחד מיחידיו. ככל שקיימות הרשעות פליליות או תיקים פליליים תלויים ועומדים או חקירות משטרתיות תלויות ועומדות כנגד כל אחד מיחידיו המציע- הם יפורטו בגוף התצהיר.

#### תצהיר בדבר היעדר או פירוט הרשעות פליליות כאמור, יוגש בנוסח נספח ד-4 המצ"ב.

### 3.5 תנאי חמישי - ניסיון מקצועי

\*\*הערה מקדימה: ניסיון מקצועי לצורך סעיף זה יחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין (לא כולל תקופת ההתמחות).

3.5.1 על המציע לצרף קורות חיים מפורטים של כל יחידיו המציע אשר יסומנו כנספח ה1.

3.5.2 על המציע, להוכיח כי יש לו ניסיון מקצועי כדלקמן:

בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין.

בעל ניסיון מקצועי מעשי מוכח בתחום כינוס הנכסים במקרקעין. לצורך עמידה בתנאי סף זה יידרש המציע להמציא סה"כ 5 צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין אשר יסומנו כנספח ה2, (יודגש: צווי המינוי יתייחסו אל המציע או אל חברי הצוות המוצע) בהוצאה לפועל ו/או בפש"ר/ חדל"פ, במהלך השנתיים האחרונות 2022-2023, כדלקמן:

3.5.2.1 בהוצאה לפועל- צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין, בתיקי הוצל"פ שונים, כאשר לפחות באחד מתיקי הכינוס לגביו הוצג צו מינוי ככונס נכסים- אושר מכר בהחלטת רשם הוצל"פ והושלם רישום הזכויות על שם הקונה או שהכונס שוחרר מתפקידו לאחר שלב המכר. יש לצרף בנוסף גם את ההחלטה בדבר אישור המכר והחלטת הרשם בדבר שחרור הכונס מתפקידו.

או



מכרז 11/24

**בפש"ר/חדל"פ - צווי מינוי ככונס/נאמן על נכס מקרקעין, בתיקי בי"מ שונים, כאשר לפחות באחד מתיקי בית המשפט לגביו הוצג צו מינוי ככונס נכסים - אושר המכר בהחלטת הערכאה השיפוטית. יש לצרף בנוסף גם את ההחלטה בדבר אישור המכר.**

סה"כ חמישה (5) צווי מינוי במצטבר (ניתן לשלב בין צווי מינוי בהוצאה לפועל ובהליך פשיטת רגל/חדלות פרעון, כך שסה"כ יהיו 5 צוויים, בכפוף לתנאים האמורים בסעיף הנ"ל). יש למלא את הטבלה בנוסח המפורט **בנספח ה2** ולצרף את הצוויים לפי סדר כתיבתם בטבלה.

**3.5.3** כמו כן, יש לצרף כתבי בית דין והעתק מפרוטוקולי בימ"ש לדיוני הוכחות שטופלו על ידי יחידי המציע ואשר יכללו בצוות המיועד לתת שירותיו לרשות ויסומנו כנספחים ה3 ו-4 - יש למלא טבלה (בנוסח המפורט **בנספח ה3** ולצרף את הצוויים לפי סדר כתיבתם בטבלה.

### **3.6 תנאי שישי- היעדר ניגוד עניינים**

המציע יצרף להצעתו התחייבות למניעת ניגוד עניינים, חתומה על-ידי המציע ועל ידי כל חברי הצוות המוצע, בנוסח נספח ו' המצ"ב.

### **3.7 תנאי שביעי - חובת שמירת סודיות**

המציע, וכל חברי הצוות המוצע יתחייבו לשמור על סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה, ואינו קשור למתן השירותים עבורה, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, בין בתקופת ההתקשרות בין לאחריה. כמו כן, המציע מתחייב לא לעשות שימוש אחר, שלא ע"פ הסכם זה, במידע שהובא לידיעתו בנוגע ללקוחות רשות האכיפה והגבייה.

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות, חתומה על-ידי המציע וחברי הצוות המוצע בנוסח נספח ז' המצ"ב.

### **3.8 תנאי שמיני- אי תיאום מכרז**

המציע ימנע מתאום הצעתו עם משתתפים אחרים- כמפורט בסעיף 1.8 לעיל, ויצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו, בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ח' המצ"ב.

### **3.9 תנאי תשיעי - היעדר חובות להוצל"פ או למרכז**

**3.9.1** למציע ו/או כל אחד מיחידיו- אין תיקים פתוחים במרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או בלשכת ההוצאה לפועל- בהם הוא רשום כחייב. ככל שקיימים חובות ו/או תיקים כאמור לעיל- יש לפרטם.

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול או שלא לפסול הצעת מציע בגין חובות ו/או תיקים כאמור לעיל.

שיקול דעתה של המזמינה יהיה סופי ומוחלט והמציע ו/או כל אחד מיחידיו- מוותרים על כל טענה נגד הפעלת שיקול דעת זה ובכלל זה מוותרים המציע וכל אחד מיחידיו על כל טענה / דרישה / תביעה – נגד החלטת המזמינה.

**יודגש: למציע ו/או כל אחד מיחידיו אסור לצבור חובות במהלך תפקידו ככונס נכסים מטעם הרשות. הפרת סעיף זה עלולה להוות עילה להפסקת עבודתו של המציע.**

**3.9.2** כנגד המציע ו/או כל אחד מיחידיו- לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בהליכי חדלות פירעון ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודם ובמתן השירותים בהתאם למכרז זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר האמור לעיל, לגביו ולגבי כל אחד מחברי הצוות המוצע, **בנוסח נספח ט'** **המצ"ב**.

**יודגש: המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול או שלא לפסול הצעת מציע שיפרט כי קיימים לו תיקים כאמור, בהתחשב בגובה החוב המנוהל באותם תיקים ושיקולים אחרים ככל שיהיו. המציע וכל אחד מיחידיו מוותרים על כל טענה / דרישה / תביעה – נגד החלטת המזמינה.**

### **3.10 תנאי עשירי - התחייבות בדבר הימנעות מטיפול בתיקים**

המציע יתחייב, כי במידה וייבחר כזוכה במכרז זה- לא יטפל משרדו ולא אף עו"ד ממשרדו, בתיקים נגד רשות האכיפה והגבייה ולא ייקח על עצמו במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה ובכל תקופות הארכת ההסכם, לפי העניין, לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות האכיפה והגבייה ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית משפט. ככל שהיו בטיפול המציע תיקים נגד רשות האכיפה והגבייה לפני בחירתו כספק זוכה במכרז זה- יפרט המציע במסגרת התצהיר המצ"ב ויעשה את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מייצוג באותם תיקים. ההתחייבות תצורף **בנוסח נספח י' המצ"ב**.

### **3.11 תנאי אחד עשר – זמינות מיידית**

על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המיידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה **מצ"ב** **כנספח יא**

## פרק 4 : הליך הבחירה ואמות המידה במכרז זה

### **5.1 כללי:**

- 5.1.1.** המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך, ובכלל זה דוגמאות לכתבי בי-דין ופסקי דין, וכן בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כן רשאית המזמינה לזמן את המזיע לראיונות נוספים.
- 5.1.2.** המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות נוספות לשם בחינת ההצעות והתקיימותם של תנאי הסף, מידת אמינותן ואמיתותן, ולשם בחינת התאמת המזיע לצרכיה, בין היתר באמצעות פניה לגורמים שונים, לרבות לקוחות המזיע. המזיע יעמיד באופן מידי לרשות המזמינה את כלל הפרטים הנדרשים, ויאפשר כל בדיקה שתידרש על-ידה.
- 5.1.3.** **היה ויחול שינוי בפרט מפרטי הצעתו של המזיע, החל ממועד הגשתה ועד למועד פרסום תוצאות ההליך, יודיע המזיע למזמינה, בכתב, לכתובת הדואר האלקטרוני של המזמינה - מיד עם קרות השינוי האמור. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר למזיע לערוך שינוי בהצעה לאחר מועד הגשתה, בהתאם להוראות כל דין.**
- 5.1.4.** המזמינה רשאית לקבוע, כי מזיע עומד בתנאי הסף של היעדר הרשעה פלילית, גם אם הורשע בעבירה של אחריות קפידה או תלוי ועומד נגדו כתב אישום בגין עבירה מסוג זה, לאחר שקילת מכלול נסיבות העניין, כפי שפירט המזיע בבקשתו לפי הסעיף האמור, ובין היתר, מהות העבירה, חומרת העבירה, נסיבות ביצועה ומספר הרשעות נוספות, ככל שקיימות.
- 5.1.5.** מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמינה רשאית לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

## 5.2 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

5.2.1. תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

## 5.3 שלב שני - בחינת איכות המציע

כאמור לעיל, בשלב זה יבדקו הצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל.

5.3.1. בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם לאמות המידה והמשקלות הנקובים להלן ובהתייחס למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש:

משקל	פרמטר האיכות
20%	התרשמות מקורות החיים - אשר צורפו כנספח ה-1 לעיל.
20%	המלצות - המציע יציין במסגרת <u>נספח יב' המצ"ב למסמכי המכרז</u> - שמות של ממליצים, כאשר הדירוג יתבצע בין 1-10 לפי הפרמטרים הבאים: שביעות רצון כללית, זמינות, מקצועיות ויחסי אנוש. ** ככל שהמציע פעל ככונס נכסים עבור זוכים שונים בהוצאה לפועל, הוא יציין זאת <u>במסגרת נספח יב' המצ"ב</u> , והמלצת הגורמים המקצועיים ברשות האכיפה והגבייה, ככל שקיימת, ביחס להתנהלותו ככונס, תחושב כ- 10% מתוך סה"כ 20% עבור פרמטר זה.
10%	ניסיון - הצגת צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין <u>בתיקי הוצאה לפועל</u> , אשר אושר בהם מכר המקרקעין (המציע יצרף את צווי המינוי ואת ההחלטות בדבר אישור המכר) - מעבר לנדרש בתנאי הסף. כל צו כינוס נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה ב-2 נקודות ובמצטבר לא יותר מ-10 נקודות למרכיב זה
10%	ניסיון - הצגת צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין <u>בתיקי פשיטת רגל</u> , אשר אושר בהם מכר המקרקעין (המציע יצרף את צווי המינוי ואת ההחלטות בדבר אישור המכר) - מעבר לנדרש בתנאי הסף כל צו כינוס נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה ב-2 נקודות ובמצטבר לא יותר מ-10 נקודות למרכיב זה
10%	<b>השכלה מקצועית וקורסי העשרה בתחום כינוס הנכסים</b> ** עמידה בתנאי זה תבחן באמצעות הצגת תעודות בדבר ההשכלה. הציון המרבי בסעיף זה יינתן למציע שהציג 3 תעודות ומעלה והיתר באופן יחסי. התעודות תצורפנה ותסומנה <u>כנספח יג' המצ"ב למסמכי המכרז</u>
30%	<b>ראיון</b> - התרשמות מיכולת ניסוח בע"פ, כישורים אישיים, יחסי אנוש כפי שיבואו לידי ביטוי בראיון. <b>לראיון יגיעו כל חברי הצוות המוצע</b>
6%-	<b>הפחתה בגין חקירות פליליות ומשמעותיות</b>

\*\*\* מובהר בזאת, כי העדר ניסיון קודם בהתקשרות עם המדינה אינו פוגע ביכולתו של המציע לזכות במלוא הניקוד בגין פריט זה.

\*\*\*המזמינה תיתן דעתה גם לקיומן של חקירות פליליות ומשמעתיות תלויות ועומדות נגד יחידי המציע, באופן שבו 3 הרשעות ומעלה תבאנה להפחתה של 6% במרכיב האיכות והשאר באופן יחסי.

#### **5.4 שלב שלישי - ניקוד ההצעות ודירוגן לפי ציוניהן - בחירת ההצעות הזוכות**

- 5.4.1. המזמינה תקבע כזוכה את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, לאחר שקלול כל ההצעות עפ"י אמות המידה של פרמטר האיכות.
- 5.4.2. המזמינה, באמצעות ועדת המכרזים, רשאית להסתייע ביועצים, בצוותים מקצועיים מלווים או בוועדת משנה, במידע גלוי ו/או סודי ככל שימצא לנכון, והכל בהתאם להוראות כל דין.

#### **5.5 הודעה על תוצאות ההליך**

- 5.5.1. הודעה על תוצאות ההליך תימסר בכתב לכל מציע על-פי הכתובת או כתובת הדואר האלקטרוני, המצוינות בהצעה. לא יהא כל תוקף לכל הודעה בדבר תוצאות ההליך, והיא לא תחייב את המזמינה, אלא אם נמסרה בכתב, לפי הוראות סעיף זה.
- 5.5.2. הזכייה בהליך וההיכללות ברשימה עורכי הדין וברשימת הכשירים כפופה לאישור הוועדה הבין- משרדית להעסקת עורכי דין חיצוניים מטעם המדינה, בראשות מנכ"לית משרד המשפטים; וכן כפופה למתן יפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958 ונתונה לשיקול דעתם הבלעדי.

## פרק 5 מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזייע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה בהליך

### 4.1 אישור בדבר כיסוי ביטוחי

מיד עם ההכרזה על הזכייה יעביר הזוכה למזמינה, אישור מחברת הביטוח, בדבר קיומן של פוליסות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות צד שלישי, לטובתו ולטובת המדינה, הכוללות את הכיסויים והתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח י"ד.

### 4.2 הסכם התקשרות חתום

המזייע ימציא לידי המזמינה את הסכם ההתקשרות, בנוסח נספח טו' המצ"ב, כשהוא חתום על-ידי המזייע וכל אחד מיחידיו המזייע. החתימות תופענה על גבי כל דף של ההסכם, בתחתית העמוד בצדו השמאלי, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין.

### 4.3 הצטרפות לפורטל ספקים

המזייע מתחייב כי ככל שיוכרז כזוכה, יגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.12.5 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

## פרק 6 : ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים ומהותה

- 6.1. עת נבחר זוכה ולאחר קבלת האישורים האמורים לעיל, תתקשר עמו המזמינה בהסכם למתן שירותים משפטיים. ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, תהא עם האישיות המשפטית המהווה את המציע ותחייב את כל אחד מיחיד המציע.
- 6.2. מודגש בזאת, כי ההסכם למתן שירותים משפטיים ייכנס לתוקפו רק לאחר שייחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה ויתקבלו כל הנספחים הדרושים. חתימת המציע על הסכם המסגרת עם הגשת הצעתו, לא תחייב את המזמינה.
- 6.3. **יודגש:** אין בחתימת המזמינה על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.
- 6.4. ההסכם למתן שירותים משפטיים מהווה הסכם מסגרת, המסדיר את תנאי ההתקשרות בין הצדדים, ויחול על הצדדים בנוגע לכל ההליכים המשפטיים שיועברו לטיפולו של הזוכה. עם מסירת כל תיק, תעבור לידי הזוכה "הזמנת עבודה", המפרטת את פרטי התיק המועבר לטיפולו של הזוכה.
- 6.5. העברת תיק לטיפולו של זוכה תעשה בהתאם לצרכי המזמינה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, במטרה להעניק לה את מירב היתרונות, בהתאם לנסיבות העניין, לאופי ההליך המשפטי ומידת התאמתו של הזוכה לטיפול בהליך, בהתחשב במידת שביעות הרצון של המזמינה מהמציע בנוגע לאיכות מתן השירותים וקשרי עבודתו עמה, ובאופן שוויוני והוגן, ככל הניתן.
- 6.6. הסכם זה יחול מיום שנחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המזמינה, ועד לפקיעה או לביטול של רשימת עורכי הדין או עד לביטול ההסכם כמפורט בהסכם זה, או עד לגריעת עורך הדין מהרשימה בהתאם להוראות ההסכם או עד לסיום מינוי ככונס נכסים- והכל בהתאם להנחיות הועדה להעסקת עו"ד חיצוניים במשרד המשפטים.
- 6.7. חרף האמור- **ההסכם יישאר בתקפו, כל עוד לא הסתיים הטיפול בהזמנת עבודה**, אלא אם הטיפול בהזמנת העבודה הופסק או הסתיים על פי הוראות ההסכם.
- 6.8. ההתקשרות עם זוכה בהסכם למתן שירותים משפטיים, כמו גם העברת תיק לטיפולו של הזוכה, במקרים המתאימים על-פי שיקול דעתו של המזמינה, כפופים למתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958. יודגש, כי מתן ייפוי הכוח או נטילתו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לממשלה.
- 6.9. בכל הנוגע לייצוג המדינה, כפופים **הזוכה ויחידיו** להנחיות הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה, כפי שתקבענה מעת לעת, המפורסמות באתר האינטרנט של משרד המשפטים שכתובתו הינה [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il)

מכרז 11/24

- 6.10.** בייצגו את המדינה יפעל הזוכה במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בהגינות ובמסירות, והכל בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה והנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות; להנחיות פרקליט המדינה הרלוונטיות; להוראות ההסכם למתן שירותים משפטיים ולהוראות הנציג, כפי שתימסרנה לו מעת לעת. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.
- 6.11.** הזוכה כפוף, כאמור, להנחיות מקצועיות מטעם המזמינה, הניתנות, בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג המדינה, שלעתים אף חורגות מענייניו של התיק הנדון. הזוכה לא יישמע בטענה - בין היתר, לעניין התמורה המגיעה לו - כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחייה זו או אחרת מטעם המזמינה.
- 6.12.** מודגש בזאת, כי הזוכה יעמוד בכל המגבלות למניעת ניגוד עניינים, המפורטות לעיל, לרבות המגבלות לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות הכללים מכוחו, והנחיות מוסדות הלשכה.
- 6.13.** כל הנחייה, הדרכה או הוראה שתינתן על-ידי נציג המזמינה - לא יהא בה כדי ליצור יחסי עובד/מעביד עם המציע או הזוכה. כל הנחייה או הדרכה או הוראה כאמור לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי הליך זה ולפי הסכם המסגרת שייחתם עימו, ככל שייחתם כזה.
- 6.14.** במקרה של סתירה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח ההזמנה לבין נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים - תכריע בסוגיה היועצת המשפטית של המזמינה.

## **פרק 7 : גריעת זוכה מרשימת עורכי הדין או הפסקת התקשרות**

- 7.1.** המזמינה תהא רשאית, בכל עת, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ובמקרים מתאימים לפי שיקול דעתה - לאלתר, לגרוע את עורך הדין מרשימת עורכי הדין או להפסיק את ההתקשרות עם עורך הדין בהסכם זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובאופן חד צדדי.
- 7.2.** בכל מקרה של הפסקת התקשרות, מכל סיבה שהיא, וככל שסברה המזמינה כי הדבר דרוש-רשאית היא לפנות למועמד אחר מתוך הרשימה.
- 7.3.** היה ומהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תוקפה של רשימת עורכי הדין חל שינוי בפרט מפרטי הצעת המציע, לרבות שינוי בזהות יחידי המציע, חייב הזוכה, להודיע לנציג, בכתב, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חמישה ימי עבודה.
- 7.4.** חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, תפעל המזמינה לגריעת אותו זוכה מרשימת עורכי הדין, בהתאם להוראות כל דין. סיווגו של שינוי כמהותי- מסור לשיקול דעת המזמינה.
- 7.5.** יובהר בזאת, כי במקרה שבו פחת מספר יחידי המציע משלושה יהווה הדבר שינוי מהותי.
- 7.6.** על אף האמור, בנסיבות חריגות ויוצאות דופן, מאילוצים של המציע ובמקרה שבו פחת מספר יחידי המציע משלושה, יוכל המציע להציע עו"ד חלופי במקום יחיד מציע שפחת. כל זאת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ובאישורה בכתב ומראש בלבד ובכפוף לעמידתו של עוה"ד ועמידת ההצעה בכל תנאי הזמנה זו ותנאי הסכם המסגרת.
- 7.7.** יצוין, כי מקרה בו ספק זוכה ו/או כל אחד מיחידיו- צבר חובות בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות במהלך תפקידו ככונס נכסים מטעם הרשות- עלול להוות עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה- בהתאם לשיקול דעת הרשות.
- 7.8.** המזמינה תהא רשאית לערוך כל בדיקה או בחינה לעוה"ד, לרבות עריכת ראיון אישי עמו כתנאי לאי גריעת המציע מהרשימה.
- 7.9.** חל שינוי מהותי כאמור, במהלך מתן שירותים משפטיים בהליך מסוים מכוח הסכם המסגרת, יהא בכך כדי להוות עילה לגריעה מהרשימה ולביטול ההסכם, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, או לביטול הזמנות העבודה שהועברו לעורך הדין- כולן או חלקן בהתאם לנסיבות העניין ולהוראות כל דין.
- 7.10.** יובהר בזאת, כי במקרה כאמור רשאית המזמינה להורות לזוכה לסיים את הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים ועל הזוכה מוטלת החובה למלא אחר ההוראה ולסיים את הטיפול בתיק המסוים או בקבוצת התיקים. במקרה של הפסקת התקשרות, על הזוכה לקיים את האמור בסעיף 2.6.7
- 7.11.** זוכה שנכלל ברשימה עורכי הדין לא יוכל לבקש את הפסקת התקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:
- 7.11.1.** מתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק: מתן הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.



מכרז 11/24

**7.11.2.** אי גרימת נזק למזמינה- לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים על-ידי הזוכה יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שתורה המזמינה.

**7.11.3.** קבלת אישור מראש ובכתב מטעם המזמינה, אשר תבחן את בקשת המציע בהתחשב, בין היתר, בנימוקי הבקשה, בתיקים הנמצאים בטיפולו של הזוכה והשלב בו הם נמצאים.

## **פרק 8 : תחולתו של ההליך וזכויות המזמינה**

- 8.1.** אין בפרסום הליך זה ו/או בזכייתו של מציע להיכלל ברשימת עורכי הדין ו/או בחתימת המזמינה על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.
- 8.2.** המזמינה רשאית לפצל את השירות שיינתן לגבי הליך משפטי אחד, או קבוצת הליכים משפטיים, תוך שיתוף פעולה בין מספר זוכים, או בין מספר זוכים ועורכי דין אחרים שאינם כלולים ברשימת עורכי הדין, או בין מספר זוכים ופרקליט מפרקליטות המדינה, כפי שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לצרכיה והוראות כל דין, בהתקיים תנאים חריגים או מיוחדים, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.
- 8.3.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המזמינה עם עורכי דין במועד פרסום הליך זה, ובהתקשרויות שייווצרו מיום שהוקמה הרשימה והוא זמין ליישום והפעלה.
- 8.4.** מודגש בזאת, כי המזמינה רשאית, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה והקמת רשימת עורכי הדין, להתקשר עם עורכי דין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה; או ליטול תיק שהועבר לטיפולו של זוכה ולהעביר את הטיפול בתיק לטיפול זוכה אחר או לטיפול עורך דין שלא הציע הצעה במסגרת הליך זה; או לטיפול פרקליט מפרקליטות המדינה. כל זאת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה והוראות כל דין, בהתקיים תנאים חריגים או מיוחדים, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר. לא תישמע כל טענה / דרישה / תביעה – מצד הספקים הזוכים ביחס להעברת תיק לטיפולו של עו"ד אחר, מחוץ למסגרת התקשרות נשוא מכרז זה.
- 8.5.** המזמינה רשאית בכל עת לבטל את רשימת עורכי הדין או חלקה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת הליך זה, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על-פי שיקול דעתה הבלעדי, או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקולים שלה. למציעים אשר הגישו הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.

## פרק 9 : התמורה

9.1. שכר טרחתו של כונס הנכסים ייקבע אך ורק על ידי הרשם וכונס הנכסים לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מלבד שכר טרחתו שנקבע בהחלטת הרשם.

9.2. יודגש: לשכר הטרחה של כונס הנכסים לא יתווספו הפרשי הצמדה.

### 9.3. הסדר התמורה ביחס לניהול משא ומתן מול החייב

9.3.1. עבור ניהול משא ומתן (להלן "מו"מ") מול החייב בטרם נפתח תיק הכינוס ישולם לספק תעריף של 350 ₪ לשעת עבודה + מע"מ, בהתאם לשעות העבודה אותן השקיע הזוכה בפועל, אך לא יותר מ- 3,500 ₪ + מע"מ סה"כ.

9.3.2. עבור ניהול מו"מ מול החייב החל ממועד פתיחת תיק הכינוס ישולם לספק כחלק מהמו"מ ע"י החייב שכ"ט הפסוק בתיק והוצאות בלבד או לחילופין שכ"ט לפי שעות עבודה הנמוך מבניהם בהתאם לשיקול דעת המזמינה ובכפוף להעברת פירוט שעות העבודה ומה בוצע בהן, וקבלת אישורה. לציין, כי תשלום גובה שכ"ט יהיה בהתאם לתוצאות המו"מ בין הספק לחייב וכפוף לאישור המזמינה.

9.3.3. במקרים חריגים, בהם לא התנהל מו"מ להסדר או לחילופין לא מומש הנכס והתיק נסגר ישולם לספק תעריף של 350 ₪ לשעת עבודה + מע"מ, בהתאם לשעות העבודה אותן השקיע הזוכה בפועל או שכ"ט א' הפסוק בתיק, הנמוך מבניהם, בהתאם לשיקול דעת המזמינה ובכפוף להעברת פירוט שעות העבודה ומה בוצע בהן, וקבלת אישורה. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1. לעיל ובמקרים של מחלוקת בין הצדדים שכר טרחתו של הכונס יקבע בהחלטת רשם או על ידי וועדת המכרזים.

9.3.4. בנוסף, יחולו ההוראות האמורות בפרק 9.4 להלן.

9.3.5. ככל שבשל בקשות שהוגשו בתיק יופחתו הפרשי הצמדה ו/או דמי פיגורים יהיה בכך כדי להשפיע על שכר טרחה. שכר הטרחה יעודכן בהתאם.

### 9.4. הסדר התמורה ביחס לניהול הליכים משפטיים, לרבות בתיקי כינוס נכסים

9.4.1. התמורה תשולם לפי מנגנון שעות עבודה, בסיום הטיפול בתיק ותכלול את הטיפול בכל הליך אזרחי, בין בערכאה ראשונה ובין בערכאת ערעור.

9.4.2. סיום הטיפול בתיק- כולל הכנת דו"ח סיום טיפול בתיק.

9.4.3. עם העברת התיק לספק הזוכה, תנקוב המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בתקרת שעות העבודה המאושרת ביחס לאותו תיק. קביעת תקרת שעות העבודה תתבסס על הערכתה של המזמינה ביחס להיקף העבודה הנדרש לצורך טיפול במכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בתיק, מראשית ההליך ועד לסיומו, במורכבות התיק, העובדתית והמשפטית וביתר הנסיבות הצריכות לעניין.



- מכרז 11/24
- 9.4.4. המזמינה רשאית לקבוע את תקרת שעות העבודה, באופן שייקח בחשבון את כמות התיקים העוסקים באותן סוגיות עובדתיות או משפטיות, שהועברו לטיפולו של אותו ספק זוכה.
- 9.4.5. **התעריף הקבוע והאחיד אשר ישולם עבור כל שעת עבודה הוא: 350 ₪ + מע"מ.** שעת עבודה לעניין מכרז זה היא 60 דקות מלאות, וזו תחושב ותוצג בהתאם למערכת ניהול השעות של משרד הספק הזוכה, ביחידות של דקות.
- 9.4.6. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שעבד הספק הזוכה בפועל, בכפוף לתקרת שעות העבודה שאושרה עבור טיפולו בתיק.
- 9.4.7. הספק הזוכה יציג למזמינה, בעת הגשת חשבונית ובתום הטיפול בתיק, או על פי דרישתה מעת לעת, דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמינה, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה מדויק שבוצעו בפועל ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, ובקשה לחיוב התמורה המגיע לו, בהתאם לדיווח האמור (להלן: "דרישת תשלום"). נציג המזמינה יבחן את דרישת התשלום ויחליט אם לאשרה, במלואה או בחלקה, או לדחותה.
- 9.4.8. יודגש, כי הזוכה מתחייב לסיים את הטיפול בתיק בצורה מיטבית ובהתאם לדרישות המזמינה ונוהל הפיקוח, אף אם חרג מתקרת שעות העבודה ואף על פי שלא ישולם לו שכר טרחה נוסף מעבר לזה שאושר לו במסגרת תקרת שעות העבודה.
- 9.4.9. תקרת שעות העבודה, איננה ניתנת לשינוי, אלא במקרים חריגים בלבד, באישור מראש ובכתב מטעם המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים אלו, מיד עם התברר לזוכה כי תקרת השעות איננה מספיקה, לדעתו, לטיפול ראוי בתיק, ישלח הזוכה למזמינה בקשה בכתב שבה יפורטו הנימוקים המצדיקים הגדלת התקרה. אושרה הגדלת התקרה כאמור- תשולם התמורה בגין החריגה שתאושר רק בסיום הטיפול בתיק ומילוי כל דרישות ההסכם.
- 9.4.10. במקרה של הפסקת מתן השירותים המשפטיים או הפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה, שלא בנסיבות אשר לגביהן החליטה המזמינה כי אינן מזכות את הספק הזוכה בתשלום שכר טרחתו, יהיה הספק הזוכה זכאי לתמורה בהתאם לשעות העבודה שעבד בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים המשפטיים על ידו, לפי השלב בו מצוי התיק **ובהתאם לאישור המזמינה**. הזוכה יחויב בהשבה או בקיזוז סכום הנזקים שהסב למזמינה, ככל שהסב כאלה, או כל חוב שחב למזמינה, ובכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו המפורטות בהסכם ההתקשרות ומבלי לפגוע בכל זכויות המזמינה על פי הוראות כל דין.

## 9.5. מועדי התשלום

התמורה תשולם בהתאם למועדים הקבועים בהוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המצ"ב למסמכי המכרז **כנספח טז' המצ"ב למסמכי המכרז**.

## 9.6. הצמדת תעריפי המכרז:

התמורה שתשולם לספק הזוכה תוצמד לשינויים ברמת המחירים בהתאם לכללי ברירת המחדל בהוראת תכ"ס 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות. להלן מידע אודות תנאי ההצמדה:

### הגדרות בנושא הצמדה

4.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

4.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

4.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

4.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

4.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

4.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### תנאי ההצמדה

4.1.7.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.1.7.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

4.1.7.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

4.1.7.4 סוג המדד – מדד ידוע.

4.1.7.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

4.1.7.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

### ביצוע ההצמדה

ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

### אופן חישוב ההצמדה

4.1.8 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

4.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

**יובהר כי תעריפי הבסיס שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.**

## פרק 10 : יחסי הצדדים

- 10.1.** השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 10.2.** המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע הליך זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המזמינה. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך המציע באופן מלא.
- 10.3.** בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 10.4.** המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים בהליך זה.
- 10.5.** המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הליך זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המזמינה.
- 10.6.** אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.
- 10.7.** בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים, האבטחתיים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי ההזמנה להציע הצעות.
- 10.8.** במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.



מכרז 11/24

## רשימת נספחים:

	נספח א
תעודת התאגדות	נספח א1
נסח תאגיד	נספח א2
תצהיר עסק בשליטת אישה	נספח א3
	נספח ב
אישור ניהול ספרים	נספח ב1
תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב2
מענה להגדרת "מציע"	נספח ג
תצהיר יחידי המציע בדבר המשך העסקה	נספח ג1
	נספח ד
אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות	נספח ד1
העתק מרישיון עריכת דין	נספח ד2
הסכמה לעיון במרשם הפלילי	נספח ד3
תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות	נספח ד4
	נספח ה
ניסיון המציע	נספח ה1
קורות חיים	נספח ה2
כתבי מינוי לכינוס נכסים	נספח ה3
כתבי בית דין	נספח ה4
העתק מפרוטוקולי בימ"ש לדיוני הוכחות	נספח ו
הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח ז
התחייבות לשמירה על סודיות	נספח ח
אי תיאום מכרז	נספח ט
תצהיר בדבר היעדר חובות להוצל"פ או למרכז לגביית קנסות	נספח י
התחייבות בדבר הימנעות מטיפול בתיקים	נספח יא
תצהיר בדבר זמינות מיידית	נספח יב
רשימת ממליצים	נספח יג
תעודות בדבר השכלה	נספח יד
נספח ביטוח	נספח טו
הסכם ההתקשרות	נספח טז
מועדי תשלום, הוראת תכ"מ 1.4.3	נספח יז
טבלת הקצאת יחידות שומה	נספח יח
פרוטוקול התמחרות	



מכרז 11/24

נספח יט כתב התחייבות

נספח א התאגדות כדין

תעודת התאגדות נספח א1

תעודת רישום ואישור בדבר היעדר חוב נספח א2

תצהיר עסק בשליטת אישה נספח א3

נספח ב

אישור ניהול ספרים נספח ב1

## נספח ב2 תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
- אני נציג חב' \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק את המפורט בתצהירי זה.
  - עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).
  - הואיל והספק צפוי להתקשר עם הרשות בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ובהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, הריני מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הספק.  
לחלופין, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות כן חלות על הספק והוא מקיים אותן:
- במקרה שהספק מעסיק מעל 100 עובדים – אני מצהיר כי אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;
- במקרה שכבר קיבלתי הנחיות מאת המנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בקשר ליישום חובות הספק לפי חוק שוויון זכויות – הריני מצהיר כי הספק פעל ליישומן.
- בנוסף, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה שמסרתי למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד



מכרז 11/24

### נספח ג מענה להגדרת "מציע"

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_.
2. אני משמש כ \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע כדלקמן:
3. המציע הוא משרד עו"ד: \_\_\_\_\_.
4. במציע מועסקים סה"כ \_\_\_\_\_ עורכי דין הרשומים כדין בישראל.
5. מתוך עורכי הדין הנ"ל, המועסקים במשרד המציע- ישמשו כחברי הצוות המוצע- עורכי הדין הרשומים להלן:  
שם חבר הצוות המוצע הראשון: \_\_\_\_\_  
שם חבר הצוות המוצע השני: \_\_\_\_\_  
שם חבר הצוות המוצע השלישי: \_\_\_\_\_  
שם חבר הצוות המוצע הרביעי: \_\_\_\_\_  
שם חבר הצוות המוצע החמישי: \_\_\_\_\_
6. אני מצהיר ומתחייב, כי חברי הצוות המוצע לעיל רשומים כדין בישראל ומועסקים במשרד המציע במשך השנתיים האחרונות לפחות (2011-2012). (כמעוגן בהצהרתם כנספח ב' 1 להלן)
7. מתוך חמישה חברי הצוות המוצע, משמש עו"ד \_\_\_\_\_ כבעלים/ שותף במשרד המציע.
8. אני מודע ומתחייב, כי החלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהמזמינה - מראש, בכתב ובטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת.
9. אני מתחייב לתת את השירות בכל הארץ.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה



מכרז 11/24

**נספח ג1 הצהרה בדבר משך העסקה**

**לכבוד  
רשות האכיפה והגבייה  
ירמיהו 37, ירושלים**

**הצהרת חבר הצוות הראשון:**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ומספר רשיון \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי אני מועסק ברציפות במשרדי המציע החל מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**הצהרת חבר הצוות השני:**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ומספר רשיון \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי אני מועסק ברציפות במשרדי המציע החל מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**הצהרת חבר הצוות השלישי:**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ומספר רשיון \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי אני מועסק ברציפות במשרדי המציע החל מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה



רשות האכיפה  
והגבייה

מכרז 11/24

**הצהרת חבר הצוות הרביעי:**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ומספר רשיון \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי אני מועסק ברציפות במשרדי המציע החל  
מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה

**הצהרת חבר הצוות החמישי:**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ומספר רשיון \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי אני מועסק ברציפות במשרדי המציע החל  
מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה



מכרז 11/24

נספח ד אישורים

**נספח ד1 אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות - לגבי כל אחד  
מחברי הצוות המוצע**

**נספח ד2 העתק מרישיון עריכת דין - לגבי כל אחד מחברי הצוות המוצע**



מכרז 11/24

**נספח 3ד הסכמה לעיון במרשם הפלילי**

**המציע או מורשה חתימה מטעמו:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חבר הצוות הראשון:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חבר הצוות השני:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חבר הצוות השלישי:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



מכרז 11/24

**חבר הצוות הרביעי:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חבר הצוות החמישי:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



מכרז 11/24

**נספח 4ד תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ - המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

כנגד המציע ויחידיו- חמשת חברי הצוות המוצע, או נגד אחד מהם- **לא מתנהלים ו/או לא התנהלו** תיקים פליליים, חקירות משטרתיות או הרשעות פליליות.

כנגד המציע ויחידיו- חמשת חברי הצוות המוצע, או נגד אחד מהם **מתנהלים ו/או התנהלו** תיקים פליליים, חקירות משטרתיות או הרשעות פליליות בהתאם למפורט:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
חתימה

• יש לסמן את האפשרות המתאימה

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת + חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך



מכרז 11/24

**נספח ה ניסיון המציע:**

למציע ניסיון מקצועי של \_\_\_\_\_ שנים בתחום עריכת דין

**נספח ה1 קורות חיים- לגבי כל אחד מחברי הצוות המוצע**

**נספח ה2 כתבי מינוי ככונסי נכסים:**

יש למלא את הטבלה שלהלן (מענה לתנאי סף חמישי ומרכיב איכות בדבר ניסיון)

נספח	שם עו"ד	מס' תיק	גוף ממנה (יש לסמן את הבחירה) הוצל"פ/בימ"ש	תאריך מינוי	האם אושר מכר?	סיום תהליך (יש לסמן את הבחירה)
ה2(1)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ הכונס שוחרר מתפקידו
ה2(2)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ הכונס שוחרר מתפקידו
ה2(3)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ה כונס שוחרר מתפקידו
ה2(4)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ הכונס שוחרר מתפקידו
ה2(5)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ הכונס שוחרר מתפקידו
ה2(6)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ הכונס שוחרר מתפקידו
ה2(7)			הוצל"פ/בימ"ש		כן/לא	הושלם רישום זכויות/ הכונס שוחרר מתפקידו

ניתן להוסיף שורות עפ"י הצורך

יש להוסיף את כתבי המינוי והפרוטוקולים בהתאם

**נספח ה' 3 כתבי בי-דין- לגבי כל אחד מחברי הצוות המוצע**

מס'	שם עו"ד	מס' תיק	סוג מסמך
ה'3(1)			כתב בית דין
ה'3(2)			כתב בית דין
ה'3(3)			כתב בית דין

ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך

**נספח ה' 4 העתק מפרוטוקולי בימ"ש לדיוני הוכחות- לגבי כל אחד מחברי**

**הצוות המוצע**

יש למלא את הטבלה שלהלן (עמידה בתנאי סף חמישי)

מס'	שם עו"ד	מס' תיק	סוג מסמך
ה'4(1)			כתב בית דין/פרוטוקול בימ"ש
ה'4(2)			כתב בית דין/פרוטוקול בימ"ש
ה'4(3)			כתב בית דין/פרוטוקול בימ"ש

ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך

## נספח ו הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"השירותים/הטובין" – מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה  
"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.



מכרז 11/24

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

### ולראיה באתי על החתום:

המציע / מורשה  
חתימה מטעם המציע:

שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	חבר הצוות הראשון:
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	חבר הצוות השני:
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	חבר הצוות השלישי:
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	חבר הצוות הרביעי:
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	חבר הצוות החמישי:
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	



מכרז 11/24

## נספח ז התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**השירותים/הטובין**" – מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה

"**עובד**" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.  
"**פרטים אישיים**" – כל פריט מידע אודות אדם אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים ו/או פרטים אישיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



מכרז 11/24

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום:**

**המציע / מורשה  
חתימה מטעם המציע:**

שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	<b>חבר הצוות הראשון:</b>
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	<b>חבר הצוות השני:</b>
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	<b>חבר הצוות השלישי:</b>
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	<b>חבר הצוות הרביעי:</b>
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	<b>חבר הצוות החמישי:</b>
שם פרטי+ משפחה	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה	



מכרז 11/24

### נספח ח תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ - המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

---

---

למיטב ידיעתי, התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

---



---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, לפי סעיף 47א' לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח – 1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפניי.

חתימת + חותמת עו"ד

תאריך



מכרז 11/24

**נספח ט תצהיר בדבר היעדר חובות להוצל"פ או למרכז לגביית קנסות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן, **יש לסמן את האפשרות המתאימה:**

כנגד המציע ו/ או כנגד יחידיו או אחד מהם- **לא קיימים תיקים** במרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או בלשכת ההוצאה לפועל- בהם הוא רשום כחייב.

כנגד המציע ו/ או כנגד יחידיו או אחד מהם- **קיימים תיקי הוצל"פ ו/או תיקים במרכז לגביית קנסות- כמפורט להלן:**

שם החייב	מס' תיק הוצל"פ/מרכז	סכום החוב בתיק	סטטוס טיפול

כנגד המציע ו/ או כנגד יחידיו או אחד מהם - לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודם ובמתן השירותים בהתאם למכרז זה.

כנגד המציע ו/ או כנגד יחידיו או אחד מהם - מתנהלות תביעות ו/או מתנהלים הליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודם ובמתן השירותים בהתאם למכרז זה, כמפורט להלן:

שם החייב	פירוט הליכי הפירוק או פשיטת הרגל המתנהלים	סטטוס ההליכים

חתימת + חותמת עו"ד

תאריך



מכרז 11/24

### נספח י התחייבות בדבר הימנעות מטיפול בתיקים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, מתחייב בזה כדלקמן :

במידה ואבחר כזוכה במכרז זה- לא יטפל משרדי ולא אף עו"ד ממשרדי, בתיקים נגד רשות האכיפה והגבייה ולא אקח על עצמי במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בכל תקופות הארכת ההסכם ואף לאחריו, לפי העניין, לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות האכיפה והגבייה ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית משפט.

להלן פירוט תיקים נגד רשות האכיפה והגבייה בהם אני מטפל :

מס' תיק	בית המשפט בו מתנהל	סוג התיק	הערות

הנני מתחייב לעשות את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מייצוג בתיקים המפורטים לעיל- טרם התחלת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה ובכפוף לאישור נציג מטעם הרשות.

\_\_\_\_\_ חתימת + חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



מכרז 11/24

**נספח יא זמינות מידית**

### **כתב הצהרה**

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

**הנדון: הזמנה להציע הצעות להיכלל ברשימת עורכי דין לשם מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה**

#### **והגבייה**

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר, כי השירות יינתן בפריסה ארצית, ככל שיידרש.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

---

חתימת המציע

---

חותמת המציע

---

תאריך



מכרז 11/24

**נספח יב רשימת ממליצים**

שם הלקוח	מהות ההתקשרות	שם איש הקשר	טלפון/ טלפון נייד	כתובת דוא"ל

המציע פעל בתיקי כינוס נכסים עבור זוכים שונים בהוצאה לפועל כמפורט :

מס' תיק	לשכת הוצל"פ



רשות האכיפה  
והגבייה

מכרז 11/24

נספח יג תעודות בדבר השכלה



מכרז 11/24

נספח יד נספח ביטוח

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה  
בכתובת: רח' ירמיהו 37, מגדלי הבירה ירושלים  
א.ג.ג.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית



מכרז 11/24

- שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) פרסום לשון הרע;
  - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה – רשות האכיפה והגבייה;
  - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח, נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותרמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



מכרז 11/24

**נספח טו הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

**בין:**

רשות האכיפה והגבייה

(להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה") - מצד אחד -

**לבין:**

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים", "ספק") - מצד

שני-

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז מס' 11/24 בנושא: **הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר עורכי דין לשם מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה** (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;



מכרז 11/24

על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלקמן:

#### המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. **האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך; האמור בלשון זכר בלשון נקבה משמע וההפך.**
5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין הנוסחים - תכריע בסוגיה היועצת המשפטית של המזמינה.
7. **הצהרות הצדדים**
  - 7.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 7.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
  - 7.3. נותן השירותים מצהיר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.
  - 7.4. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
  - 7.5. נותן השירותים יספק את השירותים המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשה החתימה של המשרד (להלן: "ההזמנה")



מכרז 11/24

- 7.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 7.7. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר, ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעות המשרד בדבר הצורך בכך.

## 8. תקופת ההסכם

- 8.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום או מיום חתימת מורשי החתימה במשרד והספק לפי המאוחר מביניהם ועד יום .
- 8.2. למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.
- 8.3. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורו של המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי הספק לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
- 8.4. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.5. אין המשרד מתחייב למימוש זכות הברירה, והמשרד רשאי לבצע הליך רכש אחר, לצורך אספקת טובין זהים או דומים לטובים המוגדרים בהסכם זה ובנספחיו, ולא תשמע כל טענת המציע בנושא זה.
- 8.6. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

## 9. מתן שירותים בשעת חירום

- 9.1. ככל שיוגדרו השירותים נשוא מכרז זה כחיוניים בשעת חירום- מתחייב הזוכה לספקם בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יודגש, כי הפרה של סעיף



מכרז 11/24  
זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם זה.

#### 10. היתרים רישיונות ואישורים

- 10.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.
- 10.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 10.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 11. סיום ההסכם

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
  - 11.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
  - 11.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
  - 11.1.3. המשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הספק עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו עלפי הסכם זה.
  - 11.1.4. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.



מכרז 11/24

11.1.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

11.1.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

11.1.7. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.

11.1.8. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה. על נותן השירותים לקיים את האמור בסעיף 2.6.7.

## 12. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

12.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

12.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות ההסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

12.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא ההסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

12.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

12.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

## 13. פיקוח המשרד

13.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.

13.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

13.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי ההסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 14. העסקת עובדים וקבלני משנה



מכרז 11/24

- 14.1. הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה בעצמו, אולם הוא רשאי להסתייע, במהלך תקופת ההתקשרות, בקבלני משנה, לרבות, אך לא רק, בעלי תפקיד בהוצל"פ, לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, הספק ייחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעולות והשירותים הכלולים בהצעתו למכרז זה, לרבות אם בוצעו ע"י קבלני המשנה.
- 14.2. יודגש, כי נותן השירותים מתחייב לשפות/ לפצות את המשרד, בגין מעשי ו/ או מחדלי העובדים ו/או קבלני המשנה המועסקים מטעמו- ככל שאלו הסבו נזקים כלשהם – מיד עם קבלת דרישה ראשונה מאת המשרד.
- 14.3. ככל שהסתייע הספק בעובדים וקבלני משנה- מתחייב הוא להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 14.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.
- 14.6. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 14.7. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 14.8. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### 15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

#### 16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת



מכרז 11/24

במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

16.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

16.4. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ ינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

16.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע עמדת המשרד.

#### 17. התמורה

17.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים המשפטיים של כינוס נכסים תהיה לפי החלטת רשם ובהתאם לפרק התמורה במסמכי המכרז.

17.2. בגין מתן שירותים משפטיים - ישולם שכר טרחה בהתאם לאמור בפרק התמורה במסמכי המכרז ויורכב מתעריף קבוע ואחיד אשר ישולם עבור כל שעת עבודה הוא: **350 ₪ + מע"מ**. שעת עבודה לעניין מכרז זה היא 60 דקות מלאות, וזו תחושב ותוצג בהתאם למערכת ניהול השעות של משרד הספק הזוכה, ביחידות של דקות.

17.3. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

17.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשב"ל.

#### 18. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודות עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

#### 19. קיזוז

19.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 20. נזיקין

- 20.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים ו/או של העובדים מטעמו ו/או של קבלני המשנה המועסקים על ידו- כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 20.4. המשרד יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מהספק.
- 20.5. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

## 21. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 21.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישור המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.
- 21.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים או מצד ג' כלשהו.

## 22. קניין רוחני

- 22.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.



מכרז 11/24

22.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכים למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

22.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

22.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שירשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

22.5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

20.5.1 הספק יתן למדינה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק ו/או צד ג' לאחר קבלת הודעה המשרד לפיה נותן השירותים עומד בתנאי המכרז לאספקת הרישיונות לרבות התקנה מוצלחת של הסורקים בחצרות המשרד.

20.5.2 בידי נותן השירותים רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות לסורקים ותכונות הנלוות לסורקים, אשר אינן בבעלות נותן השירותים, לצורך מימוש הסכם זה. וכן רישיונות שימוש עבור המדינה ו/או מי מטעמה לצורך מימוש הסכם זה.

20.5.3 העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל בהתאם להוראות הסכם זה הינה חלק מחובותיו של נותן השירותים לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמשרד נדרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

20.5.4 מסירת הרישיונות ע"י נותן השירותים על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המשרד לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המשרד בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י נותן השירותים על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המשרד לא יטיל על המשרד חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

22.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים ובפרט בתיעוד, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי נותן השירותים או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

20.6.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתן בסעיף 4א לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.



מכרז 11/24

20.6.2 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י נותן השירותים, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממיושם ההצעה של נותן השירותים.

### **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

- 22.7. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הספק, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד למעט זכויות הקניין ברישיונות השימוש של תוכנות הנלוות לסורק, ואין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
- 22.8. הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

### **23. חובת סודיות**

- 23.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, לפרסם, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל חומר, מסמך, מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ו/או פרטים אודות לקוחות הרשות לאכיפה וגבייה ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 23.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 23.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 23.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.



מכרז 11/24

23.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

23.6. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.

23.7. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי קצין הביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

23.8. הוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות (רמו"ט לשעבר) מחייבות דיווח מידי בעת דליפת מידע אישי לגורמים שאינם מורשים בכך (חיצונית ופנימית ל/בארגון). היה ומידע אודות לקוחות הרשות לאכיפה דלף, יודיע על כך למשרד באופן מידי ובמקביל יודיע גם לרשות להגנת הפרטיות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

23.9. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

#### 24. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).



מכרז 11/24

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **ג. ביטוח אחריות מקצועית**

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;
3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - 1)מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2)פרסום לשון הרע;
  - 3)אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 4)אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה – רשות האכיפה והגבייה;
  - 5)הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו;

### **ד. כללי**



מכרז 11/24

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

1. לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 25. כתובות והודעות

- 25.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

## 26. ביקורת

- 26.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד, מנהל אבטחת המידע של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 26.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 26.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 26.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 27. שינוי בהסכם או בתנאים

- 27.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 27.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 27.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

## 28. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים



מכרז 11/24

28.1. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם : 8,9,10,13,14,16,22,23,25

28.2. תרופות :

28.3. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד :

28.3.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

28.3.2. לא עמד נותן השירותים בעצמו או על ידי מי מעובדיו או הפועלים מטעמו בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנה על ידי משלוח הודעה בכתב ל נותן השירותים ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

28.3.3. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, ע"י משלוח הודעה בכתב ל נותן השירותים ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין. עם משלוח הודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

28.3.4. נוכח נותן השירותים לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע נותן השירותים כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

28.3.5. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

28.3.6. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי המשרד אלא אם כן יחליט המשרד אחרת ויודיע על כך לנותן השירותים בכתב.

28.3.7. הופסקה ההתקשרות עם נותן השירותים, כולה או מקצתה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם נותן שירותים אחר.

28.3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.



מכרז 11/24

28.3.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

#### 28.3.10. תרופות מצטברות

28.3.11. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

28.3.12. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

28.3.13. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

28.3.14. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירות המבוקש שבידו.

#### 29. כללי

29.1.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

29.1.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

29.1.3. מקום שיפוט ייחודי:

29.1.3.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

29.1.3.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29.1.3.3. הספק מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיובי, בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.



מכרז 11/24

29.1.3.4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בעל פה מהצד המקבל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירותים (ע"י מורשה חתימה)

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה



פרק ראשי	ביצוע תקציב
מס' הוראה	1.4.3
מהדורה	5

## 1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו [תקנות מוסר תשלומים לספקים \(דיווח על יישום החוק\) \(הוראת שעה\) התשפ"א-2021](#) (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 2.9.3 להלן.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן (בהוראות המעבר).
- 1.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 1.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3. [הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.](#)
- 1.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
- 1.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
- 1.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
- 1.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי [חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951](#).
- 1.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 1.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.

1.7. מטרות ההוראה

1.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.

1.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.

1.8. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

**2. הנחיות לביצוע**

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2**.

2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט ב**חוק** מוסר תשלומים.

2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים

2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:

2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, **שאינו עובד החשבות**.

2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה



מכרז 11/24

בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים,  
תשל"ו-1976 (תיקון 10).

2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**.  
- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.9.2. דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):

2.9.2.1. לאחר תום הרבעון המדווח, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.

2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.

2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3. דיווח שנתי:

2.9.3.1. תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3.2. בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרוכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך 6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].

2.9.3.3. חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021 - 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד לתאריך 30 ביוני 2022.



מכרז 11/24

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות"**.  
**מס' 1.4.5**

2.12. **הוראות מעבר**

2.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה **הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום"**, **מס' 1.4.3**, מהדורה 1).

### **3. מסמכים ישימים**

- 3.1. **חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 3.2. **חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001**.
- 3.3. **חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017**.
- 3.4. **חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975**.
- 3.5. **חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951**.
- 3.6. **חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969**.
- 3.7. **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**.
- 3.8. **תקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021**.
- 3.9. **תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976**.
- 3.10. **הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2**.
- 3.11. **הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3**.
- 3.12. **הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5**.
- 3.13. **להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3**.
- 3.14. **הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1**.
- 3.15. **הוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3**.
- 3.16. **הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1**.
- 3.17. **הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4**.
- 3.18. **הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2**.

### **4. נספחים**

- 4.1. **נספח א - הגדרות**.
- 4.2. **נספח ב - דיווחים תקופתיים**.



מכרז 11/24

4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
  - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
  - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.



מכרז 11/24

**נספח יז** **טבלת הקצאת יח' שומה – מצורף בקובץ נפרד**



מכרז 11/24

**נספח יח פרוטוקול התמחרות**

תיק הוצל"פ:

אשר נערך במשרדו של כונס הנכסים ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_  
בנכס הידוע כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_  
בכתובת \_\_\_\_\_  
הנכס פורסם ב: \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_  
נוכחים:

1. כונס הנכסים.

2. המציעים והצעותיהם כפי שהוגשו למכרז :

מציע מס'	שם פרטי ומשפחה	סך ההצעה	10% מההצעה אשר הופקדה בשיק/ערבות בנקאית על סך :
1.			
2.			
3.			
4.			

\*\*פרטי ת.ז ופרטיהם של המציעים שמורים במשרדי הכונס.

3. ביום \_\_\_\_\_ הודיע כונס הנכסים לחייבים על ההתמחרות והודיע שהם רשאים להיות נוכחים בה.
4. החייבים/נוכחים: כן/לא. סיבת אי נוכחות: \_\_\_\_\_
5. במידה והחייבים נוכחים: החייבים ויתרו על זכות פדיון המשכון: \_\_\_\_\_ (חתימה)
6. ביום \_\_\_\_\_ הודיע כונס הנכסים לכל הנושים המובטחים של החייבים על ההתמחרות והודיע להם שהם רשאים להיות נוכחים בה.

**הודעת כונס הנכסים:**

הוסבר למציעים טיב מכר נכס בכינוס נכסים ואופן הליך קבלת אישור רשם הוצאה לפועל. כמו כן, הוסבר למציע, כי ההסכם יהיה תקף רק לאחר קבלת אישור רשם הוצאה לפועל.  
כונס הנכסים מכריז שההתמחרות תיערך ב- ש' ושההצעה הגבוהה הינה בסך \_\_\_\_\_ ש"ח.  
מובהר למציעים כי הזכייה מותנית באישור רשם הוצאה לפועל ובהשלמת יתרת הפקדת המציע הזוכה. להלן שלוש ההצעות הגבוהות כפי שנתקבלו מהמציעים בעת ההתמחרות :

מציע מס'	שם פרטי ומשפחה	סך ההצעה

**מציע מס' \_\_\_\_\_ הוכרז כזוכה בהתמחרות.**

**לראיה באנו על החתום (הקונים):**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת כונס הנכסים:



מכרז 11/24

**נספח יט** התחייבות כונס/ת נכסים

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שמונית ע"י רשם  
ההוצאה לפועל ככונס נכסים בתיק מס' \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת לשלם, באופן  
מייד, כל סכום ללא הגבלה ובהתאם להחלטת רשם ההוצאה לפועל.

אם וכאשר יינתן צו לביצוע הערובה לפי סעיף 83 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967  
(להלן – החוק) יהיה רשאי רשם ההוצאה לפועל להורות כי הסכום ישולם בצירוף הפרשי  
הצמדה ו/או ריבית, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 הכול  
בהתאם להחלטת רשם ההוצאה לפועל.

התחייבותי זו ניתנת כערובה לשם הבטחת אחריותי למילוי תפקידי ככונס נכסים בתיק זה,  
לפי סעיף 53 (ב) לחוק והוראת רשם ההוצאה לפועל.

\_\_\_\_\_

חתימת+ חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך